

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova**

Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

RAPORTUL ANUAL

*AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROFESIONAL TEHNIC*

pentru anul de studii 2019-2020

**Discutat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral
din 30. 09. 2020, procesul – verbal nr. 1**



Director

Valentina SANDUL

Orhei 2020

Conținutul raportului anual al instituției de învățământ profesional tehnic

I.Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

- 1.1. Profilul instituției de învățământ pag.3
- 1.2. Structura instituției de învățământ profesional tehnic pag.4
- 1.3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, pag.5
- 1.4. Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic pag.6

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

- 2.1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi pag.7
- 2.2. Informație cu privire la contingentul de elevi al instituției de învățământ pag.7
- 2.3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic pag.8
- 2.4. Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent pag.9
- 2.5. Informație cu privire la numărul de elevi absolvenți pag. 9
- 2.6. Informație cu privire la frecvența elevilor pag. 9
- 2.7. Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească pag.12
- 2.8. Informație privind elevii cu dizabilități pag.13
- 2.9. Contingentul de elevi din raioanele de est pag.13
- 2.10. Informație cu privire la numărul de bursieri pag.13
- 2.11. Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din instituția de învățământul pag.14

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

- 3.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ pag.14
- 3.2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională pag.17
- 3.2.1. Organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității pag.25
- 3.2.2. Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor pag.27
- 3.2.3. Analiza performanțelor elevilor absolvenți pag.37
- 3.3. Participarea elevilor instituției de învățământ în concursuri/ olimpiade etc. pag.38
- 3.4. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale pag.38

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic

- 4.1. Personalul instituției de învățământ pag.38
- 4.2. Personalul de conducere pag.38
- 4.3. Personalul didactic pag.39

V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic

- 5.1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală pag.40
- 5.2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională pag.41
- 5.3. Asigurarea elevilor cu cămine pag.42
- 5.4. Activitatea economico- financiară a instituției de învățământ profesional tehnic pag.42

VI. Parteneriatul social

- 6.1. Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale pag.43
- 6.2. Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică pag.44

Concluzii

Anexe

pag.44-49

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1 Profilul instituției de învățământ

Denumirea instituției de învățământ: Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

Fondator: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Tipul programelor de studii: programe de formare profesională tehnică postsecundară, nivelul IV ISCED și nivelul V ISCED.

Anul fondării: 1940, Hotărârea Consiliului Norodnic al Comisarilor RSS Moldovenești nr.139 din 23.08.1940.

Anul ultimei reorganizări: 2016, Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23.06.2016

Adresa juridică : 3505 Municipiul Orhei, strada Vasile Mahu, 162

E-mail: colpedagogorhei@gmail.com

Web: colegiu.md

Telefon: 0(235) 2-46-54; 0(235) 2-16-76

Scurt istoric:

Conform datelor din arhivă, pregătirea cadrelor didactice la Orhei se realizează din anul 1923, în Școala Normală „Alexandru Ioan Cuza”, care pregătea învățători și care în 1940 a fost reorganizată în Școala Pedagogică „Alexandru Ioan Cuza”. În baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 245 din 08 mai 1991 și a ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr.105 din 21 mai 1991 s-a reorganizat în Școala Normală „Vasile Lupu”, cu durata studiilor de 5 ani.

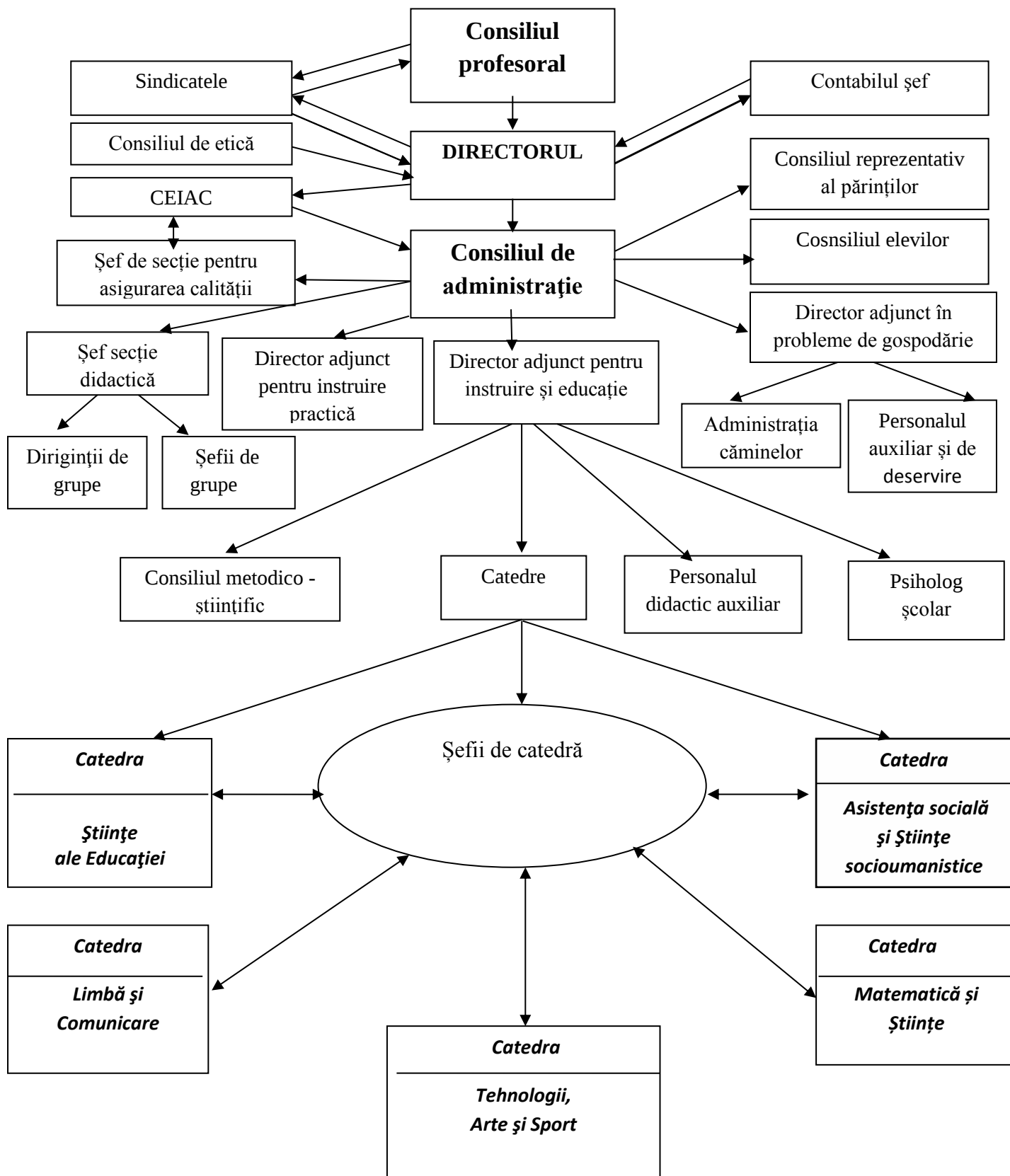
Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.816 din 28.06.1998 și ordinul Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului nr.532 din 05.08.1998, Școala Normală „Vasile Lupu” s-a reorganizat în Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei. Prin Hotărârea Colegiului Guvernului Republicii Moldova nr.1551 din 23.12.2003, Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei, instituție de învățământ superior de scurtă durată este reorganizată în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).

Prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.963 din 09 decembrie 2004, instituția de învățământ mediu de specialitate Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei se acreditează la specialitatea 1203.Pedagogia învățământului primar, învățământ cu frecvență la zi.

Prin Hotărârea nr.786 din 23.06.2016 se modifică denumirea Colegiului Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

1.2 Structura instituției de învățământ profesional tehnic

Structura instituției de învățământ profesional tehnic este reflectată în Organigrama instituției de învățământ care indică organele administrative, consultative și subdiviziunile din cadrul colgiului.



Organe administrative și consultative din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei conform Regulamentelor în vigoare sunt:

- ☐ Consiliul profesoral;
- ☐ Consiliul de administrație;
- ☐ Consiliului metodic-științific;
- ☐ Consiliul de etică;
- ☐ Consiliul elevilor;
- ☐ Consiliul reprezentativ al părinților.

Subdiviziunile din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic sunt:

- ☐ Secții;
- ☐ Catedre;
- ☐ Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).

1.3 Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ

Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ este prezentată în tabelul nr. 1

Nr. d/o	Domeniul de formare profesională	Codul specialității	Specialitatea	Calificarea	Nr. de credite de studii	Durata programului
1.	113. Pregătirea cadrelor pentru instituții primare	11310	Învățământ primar	Învățător	120	4 ani
2.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie	Educator	120	4 ani
3.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie	Asistent al educatorului	60	3 ani
4.	923. Asistență socială și cosiliere	92310	Asistență socială	Lucrător social Pedagog social	120	4 ani
5.	1014. Sport	101410	Sport și pregătire fizică	Înstructor educație fizică	120	4 ani

Tabelul nr. 1

1.4 Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr.152 din 17.07.2014;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003, cu modificările ulterioare;
3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 “Educația 2020”, aprobată prin *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.944 din 14.11.2014*;
4. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, aprobată prin *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.97 din 14.02.2013*;
5. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.232 din 13 martie 2019, MO al Republicii Moldova, 22.03.,2019 art.530*;
6. Regulamentul-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada în care accesul în instituții este restricționat, *aprobat prin OMECC nr.350/2020*.
7. Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, *aprobat prin OME nr.1128 din 26 noiembrie 2015*;
8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Sudii Transferabile, *aprobat prin OME nr.1205 din 16. 12. 2015*;
9. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25 martie 2016*;
10. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016*;
11. Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, *aprobat OMECC nr.1127 din 23.07.2018*.
12. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020*;
13. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.62 din 23.01.2018*;
14. Statutul Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale, decizia nr. 217 din 15 mai 2019*;
15. Regulamentul intern de activitate a IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.10 din 07.06.2019*;
16. Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului de Administrație în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, procesul-verbal nr. 2 din 19 noiembrie 2019*;
17. Regulamentul intern privind funcționarea căminelor Instituției publice Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.3 din 19.11.2019*;
18. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la ședința nr.9 a Consiliului profesoral din 12 ianuarie 2016*;
19. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității Educației, *aprobat la ședința nr.8 a Consiliului de administrație din 26.01.2016*;
20. Strategia de evaluare internă a calității, *aprobată la ședința nr. 8 a Consiliului de administrație din 26.01.2016*;
21. Regulamentul intern de funcționare a catedrelor, *aprobat prin ordinul nr. 43 din 09 iunie 2017*;
22. Codul de etică al cadrului didactic din instituția de învățământ Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat prin ordinul nr.861 din 15 martie 2016*.

2.Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1 Informație cu referire la numărul grupelor de elevi

În anul de studii 2019-2020 în instituție au beneficiat de instruire la programe de nivelul IV-V 21 de grupe de elevi, *Anexa 2.1*.

Numărul grupelor de elevi pe specialități și ani de studii este reflectat în tabelul nr.2:

Nivelul programului de studii	Specialitatea/calificarea	Nr.total de grupe	Inclusiv pe ani de studii	Limba de instruire
	11210 Educație timpurie / Educator	3	anul I – 1	română
	11210 Educație timpurie / asistent al educatorului	2	anul II – 1 anul III -1 anul I – 1 anul II-1	
	11310 Învățământ primar / Învățător	3	anul I – 1 anul II – 1 anul III -1	română
	92310 Asistență socială /Lucrător social;	5	anul I- 1 anul II – 1 anul III- 1 anul IV-2	română
	92310 Asistență socială /Pedagog social	4	anul I -1 anul II- 1 anul III- 1 anul IV-1	
	101410 Sport și pregătire fizică / instructor sportiv	4	anul I – 1 anul II – 1 anul III- 1 anul IV-1	română

Tabelul nr.2

2.2 Informația cu privire la contingentul de elevi al instituției de învățământ

La începutul anului de studiu 2019-2020 (01.10.2019) contingentul de elevi număra **506 de elevi**, din ei – **302 elevi** - în bază de **buget** și **204 elevi** – în bază de **contract**, *Anexa 2.2*.

Contingentul de elevi pe ani de studii și formă de instruire la (01.10.2019) este reflectat în **tabelul nr.3**:

Nr./or	Specialitatea/calificarea	Nr. total de elevi	din ei	
			la buget	la contract
1.	11210 Educație timpurie / Educator	74	48	26
	11210 Educație timpurie /Asistent al educatorului	48	35	13
2.	11310 Învățământ primar / Învățător	83	61	22
3.	92310 Asistență socială /Lucrător social;	113	58	55
	92310 Asistență socială /Pedagog social	98	50	48
4.	101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică	90	50	40
	Total:	506	302	204

Tabelul nr.3

2.3 Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic

Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ pe ani de studii și categorii este reflectată în **tabelul nr.4, Anexa 2.3.**

Specialitatea	Nr.elevi la 01.10.2019	Plecați pe parcursul anului de studii 01.10.2019- 30.06.2020									Veniți pe parcursul anului de studii				Absolvenți			Nr.elevi la 01.07.20 (fără absolvenți)
		Total	Nereușită academică	Transfer	Concediu academic	Absențe nemotivate	Abandon școlar	Plecați după BAC	Solicitare proprie	Alte motive	Total	Restabilirea la studii	Revenți din conc.acad.	Transfer	Total	Buget	Contract	
11210 Educație timpurie	122	11	0	0	0	1	0	0	10	0	1	1	0	0	0	0	0	111
11310 Învățământ primar	83	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	82
92310 Asistență socială	211	12	4	1	1	1	0	0	5	0	1	0	1	0	58	31	27	141
101410 Sport și pregătire fizică	90	7	3	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	18	14	4	65
Total:	506	30	7	1	1	1	0	0	20	1	2	1	1	0	76	45	31	399

Tabelul nr.4

Pe parcursul anului de studii 2019-2020 au fost exmatriculați 30 elevi, (vizavi de 34 elevi exmatriculați în anul de studii 2018-2019) dintre care:

- 7 elevi – pentru nereușită academică;
- 20 elevi – la solicitare proprie;
- un elev – pentru lipsuri nemotivate de la ore;
- un elev – au plecat în concediu academic;
- un elev – s-a tranferat pentru a-și continua studiile la liceu;

Au finalizat anul de studii 2019-2020 – 475 elevi, dintre care 76 elevi au finalizat studiile la Programele de formare profesională și au fost declarați absolvenți.

2.4 Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent

Informația cu referire la numărul de elevi admiși la studii conform Planului de înmatriculare 2020, este prezentată în tabelul nr.5, *Anexa 2.4*:

Nr. de candidați conform planului de înmatriculare, 2020			Inclusiv nr.de elevi înmatriculați la programe de formare profesională			Inclusiv, elevi înmatriculați					
Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Numărul elevilor rămași fără ocazie de învățare	Numărul elevilor din raioanele de dezvoltare	Numărul elevilor cu dizabilități	Inclusiv		
									Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (Gr.3)
210	96	114	142	91	51	3	1	2	0	1	1

Tabelul nr. 5

2.5 Informația cu privire la numărul de elevi absolvenți

Au finalizat studiile la programe de formare profesională în 2020, 76 de absolvenți - 92310 *Asistență socială*, calificările: *lucrător social* – 37 (dintre care 18 au făcut studiile cu finanțare din bugetul de stat și 19 - cu taxă de studii), *pedagog social* – 21 (dintre care 13 au făcut studiile cu finanțare din bugetul de stat și 8 - cu taxă de studii) - 101410 *Sport și pregătire fizică*, calificarea *instructor educație fizică* – 18 absolvenți (dintre care 14 au făcut studiile cu finanțare din bugetul de stat și 4 - cu taxă de studii).

Informația cu privire la absolvenții anului 2020 este prezentată în următorul tabel:

Programul de formare profesională	Numărul elevilor admiși la studii	Nr. de elevi absolvenți	Inclusiv la buget	Inclusiv la contract	% absolvenților din nr. celor admiși inițial
92310 <i>Asistență socială</i>	75 (40 buget + 35 contract)	58	31	27	77,33
101410 <i>Sport și pregătire fizică</i>	25 (15 buget + 10 contract)	18	14	4	72,00

Tabelul nr. 6

2.6. Informația cu privire la frecvența elevilor

Informația cu privire la frecvența elevilor în anul de studii 2019-2020 este reflectată în tabelul nr.7, *Anexa 2.7*.

Programul de formare profesională	Nr.elevi la 01.10.2019	Nr.de ore absente		Nr.de ore absențe/ per persoană		Nr.elevi care au absentat de la ore	
		Total	Inclusiv fără motiv	Total	Inclusiv fără motiv	Mot.pest 60 de zile	Fără motiv peste 40 ore
Educație timpurie	122	2492	6070	23	6	0	1
Învățământ primar	83	1187	3067	14	4	0	0
Asistența socială	211	4579	2012	23	10	0	1
Sport și pregătire fizică	90	2611	1014	313	12	0	0
Total:	506	10869	4063	23	8	0	2

Tabelul nr. 7

- Cele mai multe absențe de la ore le-au înregistrat elevii de la programul de formare profesională „Sport și pregătire fizică” unui elev îi revine în mediu 31 de absențe, dintre care 12 ore/lipsuri fără motiv;
- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii de la programul de formare profesională „Învățământ primar”, unui elev revenindu-i 14 ore/lipsuri, dintre care doar 4 ore/lipsuri fără motiv.

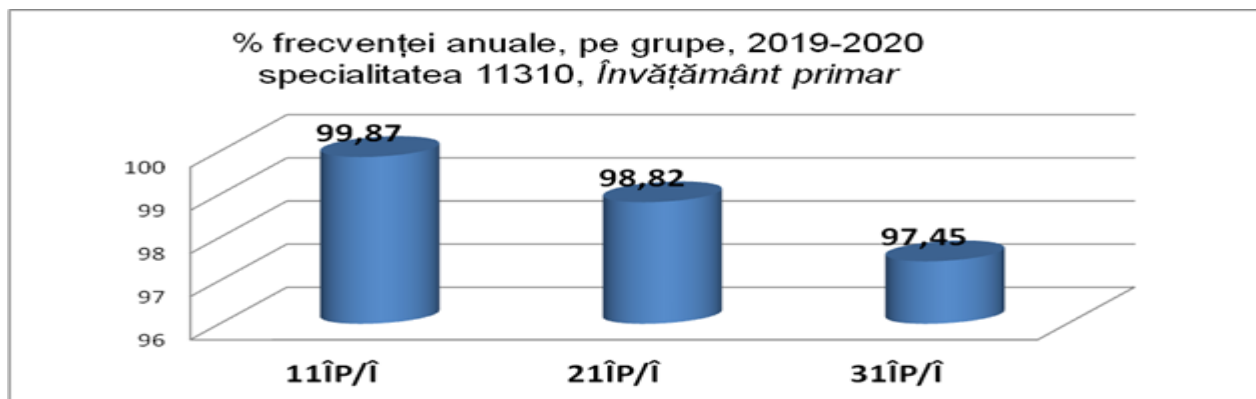


Diagrama 1

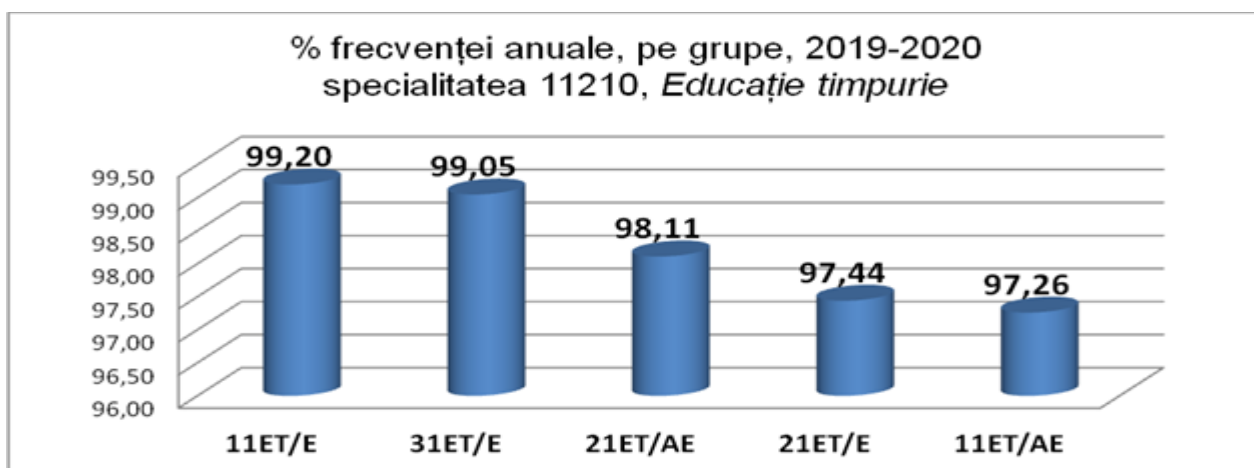


Diagrama 2

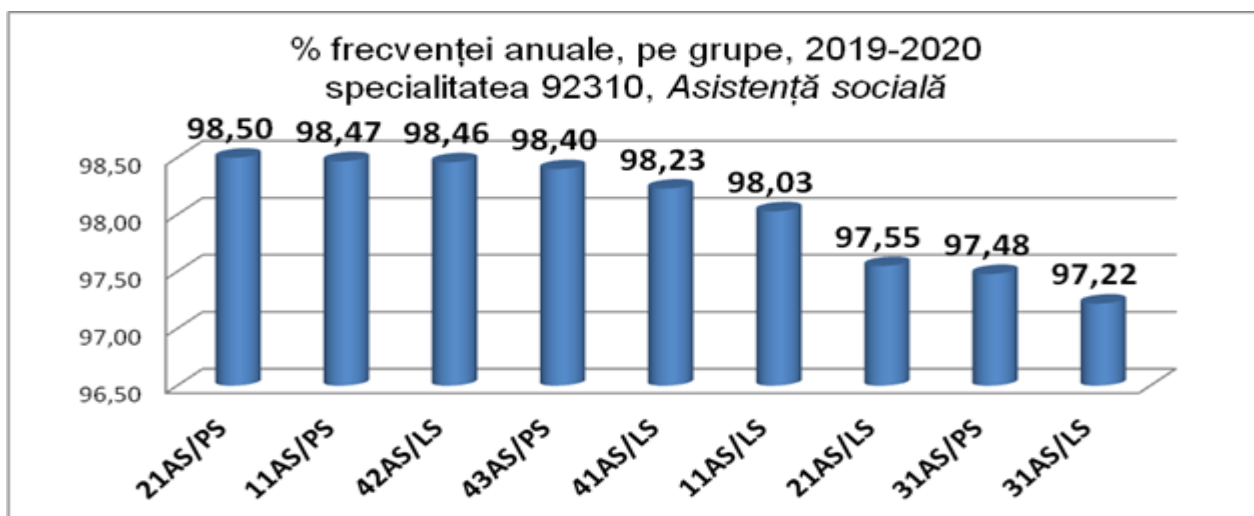


Diagrama 3

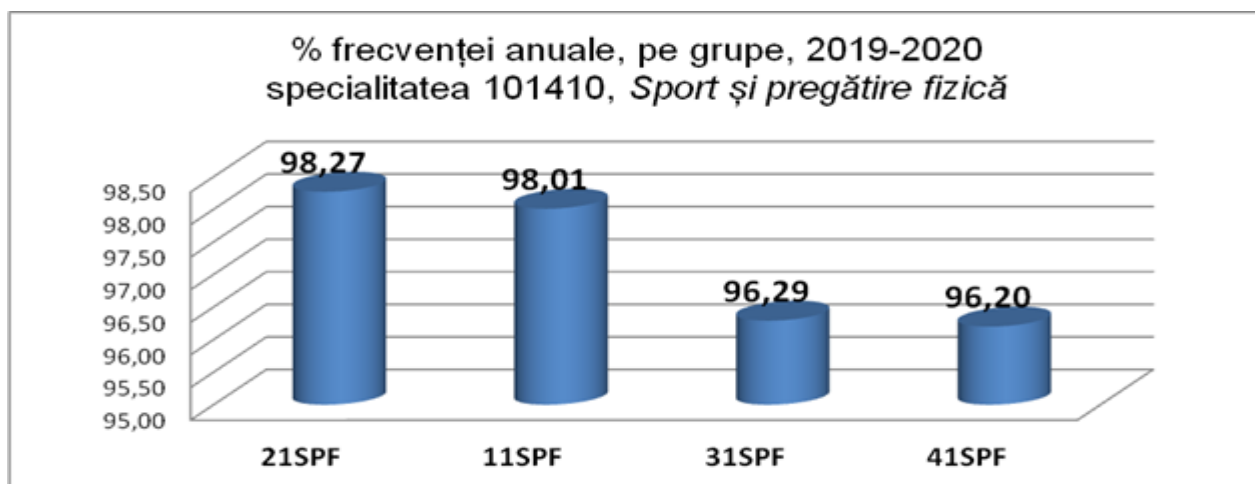


Diagrama 4

Frecvența elevilor la ore, pe grupe per instituție:

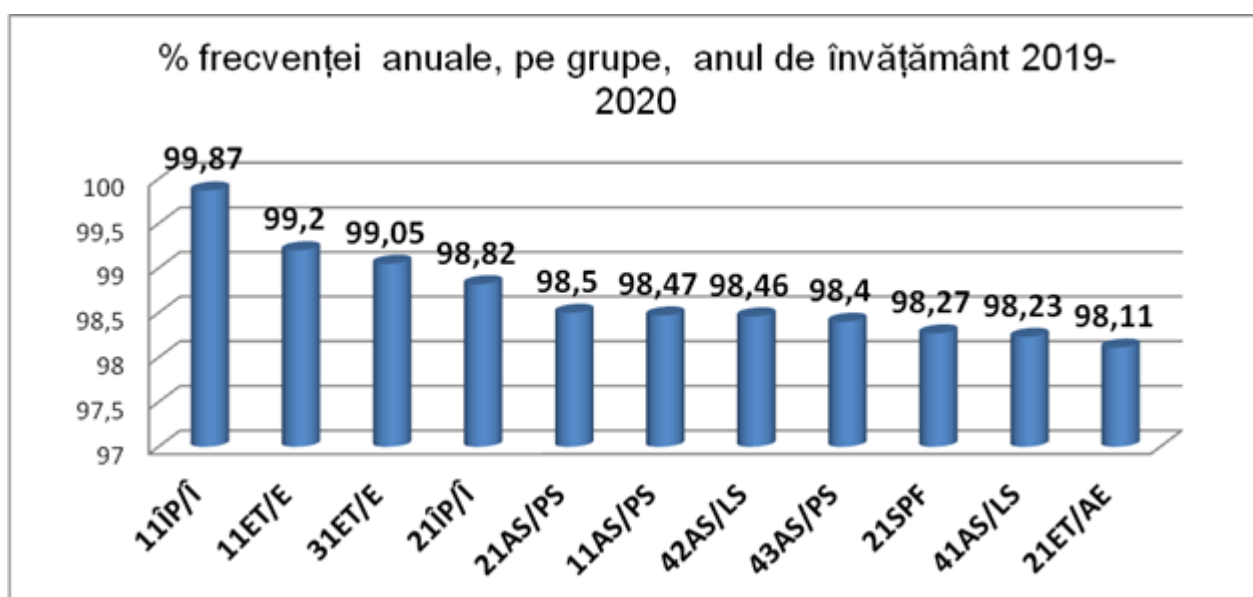


Diagrama 5

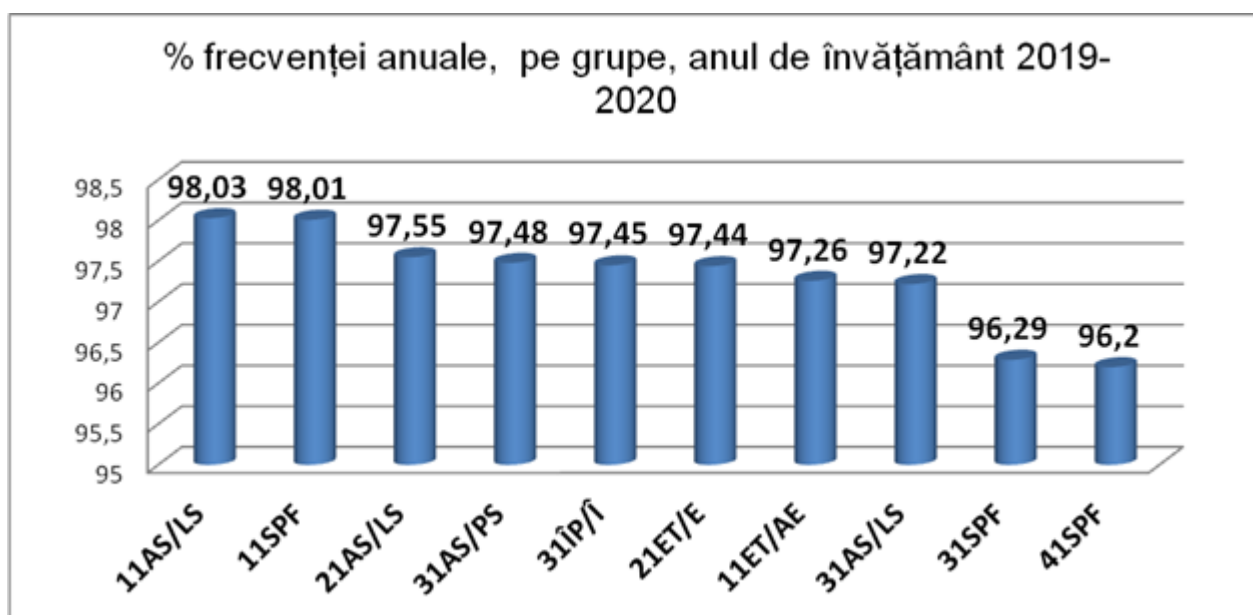


Diagrama 6

Analizând în baza diagramelor 5-6, prezența la ore de către elevi per instituție, constatăm:

- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii grupei 11 ÎP/Î (% frecvenței – 99,87), dirigințe – Savin Ruslana;
- Cea mai joasă frecvență au înregistrat-o elevii grupei 41 SPF (% frecvenței – 96,20), dirigințe-Adomnița Serghei.

Recomandări: Diriginții grupelor: 31SPF, 31AS/LS, 11ET/AE, 21ET/E, 31ÎP/Î, 31AS/PS, 21AS/LS, să analizeze cauza lipsurilor și să contribuie la îmbunătățirea frecvenței, ridicând coeficientul frecvenței la nivel de grupă, în următorul an de studii 2020-2021 la cel puțin 98%.

2.7 Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească.

Situația școlară a celor 12 elevi din instituție, rămași fără ocrotire părintească este redată în următorul tabel:

Nr. d/o	Numele prenumele elevului	Grupa/ specialitatea	Purtarea		Reușita școlară		Frecvența	
			Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II
1.	Burlădeanu Corina	11 ÎP/Î	Ex.	Ex.	7,09	7,91	0 m + 0 n	2 m + 0 n
2.	Bruma Valeria	11 ET/E	sat.	-	Exm.13.12.19		-	-
3.	Postica Natalia	11 ET/AE	Ex.	bună	5,88	6,34	18 m + 2 n	0 m + 13 n
4.	Daniliuc Victor	11 SPF	sat.	-	Exm.30.12.19		-	-
5.	Grecu Ariana	21 ÎP/Î	Ex.	Ex	7,18	7,39	0 m + 2 n	0 m + 4 n
6.	Mihailovici Ana – Maria	21ET/E	Ex.	Ex.	6,18	6,92	17 m + 0 n	22 m + 2 n.
7.	Negrean Nicoleta	21 ET/E	bună	Ex.	6,97	8,04	6 m + 10 n	6 m + 0 n.
8.	Lavrov Victoria	21 ET/ AE	sat.	-	5,80	Exm.17.02.20	0 m + 38 n	-
9.	Globa Ana-Maria	41AS/AS	sat.	-	7,02	Exm. 25.05.20	23 m + 38 n.	-
10.	Tanas Lidia	41 AS/LS	bună	Ex.	8,57	9,11	8 m + 12 n.	0 m + 0 n
11.	Lungu Olesea	42 AS/LS	Ex.	Ex.	7,78	8,62	19 m + 0 n.	2 m + 0 n
12.	Goncear Mariana	42 AS/LS	Ex.	Ex.	6,90	7,72	2 m + 3 n.	0 m + 0 n

Tabelul nr.8

Patru elevi din categoria elevilor rămași fără ocrotire părintească au fost exmatriculați, doi dintre care: Bruna Valeria, grupa 11 ET/E și Daniliuc Victor, grupa 11 SPF n-au reușit să se acomodeze la cerințele formării profesionale și au fost exmatriculați la finele semestrului unu.

Cea mai bună reușită, a avut-o eleva grupei 41 AS/LS, Tanas Lidia (MNA=8,84) Cea mai slabă reușită a avut-o eleva gr. 11ET/AE Postica Natalia (MNA=6,11).

Sugestii:

Diriginții grupelor în care sunt elevi rămași fără ocrotire părintească, în colaborare cu psihologul școlar sunt solicitați să-și onoreze dublu atribuțiile de dirigințe față de această categorie deosebită de elevi, care n-au parte de grija părintească, pentru ai ajuta să însușească arta de a învăța, a se dezvolta personal.

Recomandări:

Diriginții de grupe, pedagogii sociali, psihologul școlar să proiecteze activități educative cu tematici corespunzătoare, să le ofere elevilor orfani consultanța psihopedagogică necesară, ținând cont de particularitățile individuale ale acestora.

2.8 Informație privind elevii cu dizabilități

În anul de studii 2019-2020 au beneficiat de formare profesională 13 elevi cu diverse dizabilități, eleva Palii Cristina, grupa 21 ÎP/Î, dizabilitate cu grad mediu a plecat în concediu academic, la 30.09.2019. Evidența elevilor cu dizabilități este prezentată în tabelul nr. 9, *Anexa 2.9*.

Total la 01.10.2019	Inclusiv		Inclusiv		Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (gr.3)	Inclusiv, elevi din				Inclusiv în ultimul an de studii	Tipul dizabilității				
	Băieți	Fete	Buget	Contract				Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV		Auditiv	Vizual	Locomotorie	Asociată	Alte tipuri
13	1	12	10	3	2	6	5	3	4	2	4	4	0	2	5	1	5

Tabelul nr. 9

2.9 Contingentul de elevi din raioanele de est

În anul de studii 2019-2020 în instituția de învățământ au participat la procesul de formare profesională 3 elevi din raioanele de est. Informația cu referire la elevii din raioanele de est este prezentată în în tabelul nr. 10, *Anexa 2.10*.

Nr. total de elevi din raioanele de est la 01.10.2019	Inclusiv		Inclusiv				Inclusiv în ultimul an de studii
	Buget	Contract	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	
3	3	0	0	1	2	0	0

Tabelul nr. 10

2.10. Informația cu privire la numărul de bursieri

Informația cu privire la numărul de bursieri din colegiu în anul de studii 2019 – 2020 este redată în tabelul nr. 11, *Anexa 2.12*:

Nr. de burse per semestru				Nr. mediu de burse sociale	Nr. de burse de merit	
Sem.	Total	Buget	Contract		Bursa președintelui	Bursa Gaudeamus
I	213	180	33	3(2b+1c)	0	0
II	206	168	38	10 (5b+5 c)	0	0

Tabelul nr. 11

2.11 Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților din instituția de învățământ

Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu este redată în tabelul nr. 12:

Cod	Programul de formare profesională	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Continuă studiile	Neangajați	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecați peste hotare	Alte prevederi	TOTAL ABSOLVENȚI
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
92310	Asistență socială	2	22	32	8	0	3	4	0	58
		3,45 %	37,93%	55,17%	13,79%	0	5,17%	6,90%	0	
101410	Sport și pregătire fizică	3	7	17	1	0	0	4	0	18
		16,67	38,89	94,44	5,55	0	0	22,22	0	

Tabelul nr. 12

Total din cei 76 de absolvenți s-au angajat în câmpul muncii conform specialității 5 de absolvenți (6,58 %), iar în alte domenii - 29 absolvenți (38,16%). Își continuă studiile în învățământul superior - 49 de absolvenți (64,47%); 8 din ei (10,53 %) sunt plecați peste hotare, 9 neangajați – 11,84 %, 3 (3,95%) se găsesc în concediu de îngrijire a copilului.

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

3.1 Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ

Managementul instituției de învățământ include activitățile orientate spre asigurarea realizării politicilor educaționale, obiectivelor și responsabilităților pe principalele domenii de activitate și implementarea acestora prin planificarea, controlul, asigurarea calității prin mecanisme de îmbunătățire continuă a calității procesului de formare profesională al elevilor.

Colegiul

„Vasile Lupu” din Orhei având ca **misiune: Asigurarea calității serviciilor educaționale în formarea personalităților cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, înarmate cu cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii**, și-a propus spre realizare următoarele obiectivele strategice:

Obiective strategice:

1. Promovarea unui management instituțional reprezentativ, participativ, abordat complex și sistemic, racordat la necesitățile comunității educaționale, capabil să asigure realizarea misiunii și a scopurilor strategice ale Colegiului.
2. Asigurarea calității instruirii în formarea profesională a specialiștilor competenți și competitivi pe piața muncii, prin implimentarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea parteneriatului de calitate cu instituțiile de aplicație.

3. Dezvoltarea mecanismelor și procedurilor interne în asigurarea unui management eficient al tuturor proceselor, pentru asigurarea calității tuturor domeniilor de activitate din instituția de învățământ.
4. Eficientizarea procesului de formare profesională continuă a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale.
5. Dezvoltarea culturii organizaționale în baza principiilor responsabilizării individuale, flexibilității, valorificării oportunităților, promovării spiritului de echipă în perspectiva formării în colegiu a culturii calității.

Domenii de activitate

1. Dezvoltarea curriculară;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Dezvoltarea resurselor financiare și a bazei materiale;
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor educaționale.

Obiective generale pentru anul de studii 2019-2020:

1. Eficientizarea sistemului de management prin conducerea procesului de elaborare și implementare a programelor de dezvoltare a instituției de învățământ în vederea promovării politicilor educaționale naționale și instituționale.
2. Dezvoltarea Curricula prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și îmbunătățirii continue a Programelor de formare profesională.
3. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă necesităților muncii și a noilor tendințe din domeniu.
4. Centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și reținerea în sistenu educațional a cadrelor didactice cu experiență, a specialiștilor tineri cu pregătire profesională în domeniu.
5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare destinate procesului educațional, în conformitate cu cadrul normative în vigoare, conform necesităților de realizare a programului de formare profesională.
6. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.
7. Asigurarea funcționării eficiente a sistemului de management al calității.

Acțiuni prioritare realizate în anul de studii 2019-2020:

1. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin accentuarea principiului formativ-competițional în corelare cu cel academic;
2. Implementarea curriculei la unitățile de curs prevăzute de noile Planuri de învățământ, elaborate în corespundere cu Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.
3. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor profesionale ale elevilor din perspectiva curriculară;
4. Creșterea calității activității didactice prin desfășurarea ședințelor metodice, practicarea asistențelor reciproce la ore, diseminarea bunelor practici;
5. Asigurarea continuității procesului educațional la distanță;
6. Participarea la Programul de formare continuă a cadrelor didactice din ÎPT cu un nivel avansat de competențe digitale, în regim on-line, desfășurate de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație;
7. Implementarea la nivel de colegiu a Programului național de educație digitală pentru cadrele didactice din ÎPT, prin instruire a 11 cadre didactice cu nivel minim de competențe digitale, în conformitate cu Programul de alfabetizare digitală;
8. Monitorizarea/motivarea participării cadrelor didactice la webinare în cadrul Programului Educația/Online, pentru dezvoltarea competențelor de predare sincron și asincron;
9. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin participare la programe de formare profesională continuă în vederea atestării;
10. Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional în corespundere cu cerințele curriculare;
11. Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive;
12. Implementarea documentelor de politici educaționale la disciplina „Dezvoltarea personală”;
13. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor;
14. Dezvoltarea Sistemului de Management a Calității în colegiu și formarea culturii calității;

Priorități ale managementului educațional la nivel de instituție:

- promovarea unui management participativ și eficient;
- promovarea managementului strategic și inovațional;
- promovarea managementului calității;
- dezvoltarea culturii organizaționale;
- dezvoltarea managementului resurselor umane;

- dezvoltarea managementului de curriculum;
- dezvoltarea managementului resurselor financiare;
- formarea/dezvoltarea competențelor digitale.

În instituție se remarcă un management instituțional eficient, care se bazează pe priorități și strategii bine definite, o cultură organizațională adecvată, punându-se accent pe asigurarea calității și eficienței procesului educațional.

3.2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională

O contribuție substanțială la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională au avut-o organele administrative și consultative ale instituției de învățământ.

Consiliul de administrație, fiind organul colectiv de administrare operativă a instituției, a asigurat activitatea managerială a colegiului, contribuind la stabilirea unei culturi organizaționale pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional, aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ, realizarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, implementarea Regulamentului-cadru de organizare a învățământului profesional tehnic, în perioada în care accesul în instituția de învățământ este restricționat OMECC nr.350/2020.

În cadrul ședințelor s-au discutat subiecte cu referire la următoarele activități:

1. Asigurarea aplicării prevederilor cadrului normative privind organizarea procesului educational, inclusive în contextual situației epidemiologice cu COVID-19;
2. Coordonarea activității subdiviziunilor administrative, raportarea gradului de realizare a programului de activitate a fiecăreia;
3. Elaborare a materialelor pentru dosarul de evaluare a Programelor de studii pentru acreditare de către ANACEC;
4. Raportarea rezultatelor re/evaluării interne a activității structurilor și subdiviziunilor la etapa de pregătire pentru evaluarea externă (Raportul de autoevaluare).
5. Gestionarea eficientă a bugetului instituției de învățământ, elaborarea/aprobarea politicii de contabilitate, inclusiv punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, HG nr.1234/2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
6. Elaborarea/avizarea proiectului statelor de personal și a listelor de tarificare în corespundere cu Metodologia de elaborare și aprobare a statelor de personal și a listelor de tarificare pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic;
7. Managementul formării profesionale continue a cadrelor didactice;

8. Managementul calității stagiilor de instruire practică;
9. Elaborarea, discutarea și aprobarea unor proceduri manageriale privind promovarea calității și creșterea eficienței procesului educațional;
10. Aprobarea numărului de candidați la burse de studii/ burse sociale în concordanță cu situația academică la semestru;
11. Aprobarea termenelor de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
12. Aprobarea listei condițiilor pentru activitate diferențiată la orele de educație fizică cu sănătatea afectată;
13. Elaborarea și punerea în aplicare a procedurii de acordare a sporului pentru performanță;
14. Examinarea și aprobarea raportului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
15. Analiza periodică a activității CEIAC. Examinarea și aprobarea raportului CEIAC;
16. Monitorizarea și evaluarea periodică a parcurgerii materiei de studii;
17. Monitorizarea executării ordinilor, dispozițiilor, instrucțiunilor metodologice elaborate atât de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cât și intern;

Ședințele Consiliului de administrație (12 la număr), și-au adus contribuția cuvenită în instituționalizarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituția de învățământ, punând accent pe organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.

Consiliul profesoral

Ședințele Consiliului profesoral s-au axat pe eficientizarea resurselor materiale, umane, financiare și valorificarea plenară a tuturor oportunităților în realizarea eficientă a Planurilor de activitate.

La ședințele Consiliului profesoral au fost analizate și discutate diverse chestiuni:

- s-a discutat și aprobat Planul anual de activitate al instituției, precum și a al subdiviziunilor interne;
- s-a aprobat componența nominală a Consiliului de administrație, a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției;
- s-a examinat și aprobat lista nominală a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- a fost aprobată oferta disciplinelor opționale, a unităților de curs la libera alegere, în baza cererilor înaintate de către elevi;
- s-a coordonat și monitorizat activitatea educațională din Instituție și s-au determinat acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- s-au studiat noile documente de politici educaționale cu referire la organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic, asigurarea și îmbunătățirea calității educației la nivel de proces și sistem;

- s-au elaborat, discutat și propus spre aplicare diverse acte normative de reglementare a Procesului educațional (Regulamente, proceduri);
- s-au analizat performanțele elevilor la evaluările inițiale, probele de evaluare directoriale și probele de evaluare finală;
- s-au raportat rezultatele controalelor frontale și tematice;
- s-au evaluat și aprobat fișele de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- s-a analizat periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a instituției;
- s-a discutat și aprobat Raportul anual de activitate al Instituției.

În perspectivă se cere o participare mai activă a membrilor Consiliului profesoral în activitatea de pregătire și desfășurare a ședințelor. Punctul slab rămâne a fi lipsa inițiativei în acțiuni de planificare, coordonare și luare a deciziilor din partea unor cadre didactice.

De implicarea tuturor actanților, de profesionalismul fiecăruia, de nivelul în care se valorifică competențele tuturor în beneficiul instituției depinde modul de asigurare a calității educației la nivel de proces și sistem.

Consiliul Metodic

Un aport substanțial în vederea perfecționării continue a procesului educațional în conformitate cu cerințele învățământului modern le-au avut ședințele Consiliului Metodic, care și-au axat activitatea pe următoarele priorități:

1. Diseminarea bunelor practici în comunitatea educațională internă și formarea continuă a cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor de utilizare a tehnologiilor moderne de învățare și comunicare contribuind la modernizarea demersului educațional și asigurarea unui învățământ de calitate.
2. Discutarea/aprobarea suporturilor de curs la unitățile de specialitate în concordanță cu finalitățile de studiu reflectate în Curriculum.
3. Asigurarea calității activității didactice în instituția de învățământ prin informare, consultanță și implementarea actelor normative din domeniu ÎPT;
4. Crearea cadrului motivațional pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, pentru realizarea maximală a potențialului intelectual și creativ al acestora;
5. Orientarea sistemului de dezvoltare profesională în conformitate cu cerințele pieței muncii și ale pedagogiei centrate pe formarea și perfecționarea competențelor digitale în vederea desfășurării calitative a procesului educațional la distanță;
6. Instruirea cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale;
7. Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie (2019) și Curriculum național Învățământ primar (2019) în cadrul disciplinelor de didactici particulare și stagii de practică.

Acțiuni relevante:

- Training: *Repere metodologice privind implementarea Curriculumului național în cadrul orelor de didactici particulare* (învățătorii claselor primare);
- Atelier instructiv – informativ: *Implementarea noilor politici educaționale la domeniu la Educația timpurie* (Burlacu V., Cazacu Z.);
- Training: *Repere conceptuale ale Curriculumului modernizat la disciplinele curriculumului liceal. Repere metodologice* (Sandul V.)
- Ședințe informative și formative ce vizează: Aspecte manageriale în monitorizare a procesului de proiectare de lungă durată a demersului didactic la disciplinele de specialitate (Burlacu V.);
- Discutarea și aprobarea a 14 suporturi de curs ;
- Atelier instructiv-formativ: *Valorificarea potențialului motivațional din perspectiva învățării bazate pe sarcini în cadrul mediului academic* (Savin R.);
- Training: *Vorbitorul cult și tipologizarea greșelilor de exprimare în vorbire* (Dulghier M.)
- Studierea aplicațiilor educaționale online pentru desfășurarea procesului educațional (classroom, zoom).

Prin diversitatea tematicilor și a strategiilor realizate la ședințele Consiliului metodic s-au creat oportunități/ condiții de asigurare a calității și creștere a eficacității procesului educațional.

În scopul eficientizării activității metodice se propune:

- cadrele didactice cu competențe profesionale avansate în domeniu să se încadreze în activitatea de elaborare a unor suporturi de curs, suporturi tematice, materiale didactice, la disciplinele de specialitate, valorificând la maximum potențialul intelectual și creativ în vederea asigurării PFP cu manuale;
- să se dezvolte abilități de utilizare a celor mai bune platforme educaționale pentru învățământul la distanță;
- să se creeze în cadrul catedrelor centre de resurse materiale în ajutorul elevilor, profesorilor și tuturor celor interesați de asigurarea calității formării profesionale a specialistului;
- analiza celor mai eficiente instrumente și resurse gratuite pe care le pot folosi profesorii pentru a organiza lecțiile online.

Secția ca subdiviziune didactico-administrativă a avut ca **obiective generale:**

1. Asigurarea calității educației la nivel de proces, sistem, servicii și stimularea performanței în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă exigențelor pieței muncii.
2. Crearea unui sistem eficace și eficient de asigurare și îmbunătățire continuă a calității procesului educațional.

Acțiuni relevante realizate de către șeful secției în vederea realizării obiectivelor propuse:

- Monitorizarea procesului de implementare SCS;
- Asigurarea funcționalității și sistemului instituțional de evaluare a competențelor
- Monitorizarea evidenței frecvenței și a reușitei elevilor;
- Verificarea respectării de către elevi a regimului intern de activitate a instituției de învățământ;
- Actualizarea bazei de date a contingentului de elevi;
- Familiarizarea cadrelor didactice, diriginților cu instrucțiunea de completare a catalogului/fișelor elevului și verificarea modului de completare a acestora;
- Încheierea contractelor de studii cu elevii;
- Verificarea calității predării unităților de curs, ghidat de profesor;
- Monitorizarea organizării și desfășurării concursurilor școlare;
- Organizarea și monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii restanțieri;
- Urmărirea traseului profesional al absolvenților de colegiu;
- Monitorizarea acțiunilor de plasare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu.

La **ședințele operative pe lângă director**, realizate în fiecare luni, ora 8⁰⁰ se analizează rezultatele controlului operativ pe parcursul săptămânii, cu privire la prezența elevilor la ore, activitatea educațională, eficacitatea stagiilor practice, soluționarea problemelor de tip gospodăresc, se ascultă note informative cu referire la activitatea subdiviziunilor etc.

Propunerile de ordin organizatoric s-au realizat pe arii administrative, în termenii respectivi convocându-se, la necesitate ședințe extraordinare. Procesul decizional este realizat datorită colaborării eficiente a echipei administrative cu întregul colectiv pedagogic, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor.

Activitatea catedrelor

În scopul perfecționării măiestriei profesionale a cadrelor didactice, coordonării activității științifico-metodice, racordării activității educaționale la exigențele timpului, în anul de studii 2019-2020 au activat 5 catedre:

1. „Limba și comunicare”, șef Butnaraș Vera;
2. „Științe ale Educației”, șef Savin Ruslana;
3. „Matematică și Științe”, șef Miha Milania;
4. „Asistență Socială și Științe socioumane”, șef Golub Ion;
5. „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei.

Colectivele tuturor catedrelor au depus eforturi sporite în vederea implementării Curriculumului modernizat la disciplinele din ciclul liceal, implementării/dezvoltării Curriculumului

la disciplinele și unitățile de curs de specialitate, axat pe competențe și centrat pe elev, asigurând calitatea procesului educațional la nivel de proiectare și realizare.

Șefii de catedre, cadrele didactice și-au adus substanțial aportul la elaborarea/ perfecționarea Curriculumului la unitățile de curs prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și dezvoltării Programelor de formare profesională;

Se apreciază mult activitatea catedrelor: „Științe ale Educației”, șef Savin Ruslana; „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera; „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei

Indicatorii de performanță a activității colectivelor catedrelor în anul de studii 2019-2020

Nr. ctr.	Catedrele instituției de învățământ	Nr. de ședințe	Indici de evaluare a activității catedrelor în anul de studii 2019-2020											
			Lección/ore demonstrative	Asistențe reciproce (numărul de ore)	Activități extradidactice	Elaborări de curricule / suporturi de curs / teor.	Elaborări metodice		Conferirea/confirmarea gradului didactic	Stagii, cursuri de formare profesională certificate	Locuri premiate la olimpiadele zonale	Locuri premiate la concursuri extrașcolare	Participări la conferințe metodice	Participări la conferințe științifice, seminare republicane
							Prezentare la ședinț. catedrei	la ședințele CM/ cu diriginții						
1.	Limbă și comunicare	8	5	62	5	9/1	7	3	1 conf. GDÎ	3	3	2	2	2
2.	Matematică și Științe	9	10	36	7	8/4	1	0	0	4	1	0	11	10
3.	Asistență socială și științe sociumane	8	5	12	1	11/10	3	0	0	3	2	0	2	2
4.	Științe ale educației	10	3	7	1	12	4	0	1 conf. GDÎ	2	0	0	2	2
5.	Tehnologii, Arte și Sport	10	3	15	3	10	6	0	1 conf. GDD	10	0	24	4	3
	Total:		26	132	14	50/14	21	3	3	22	6	26	21	19

Tabelul nr. 13

Sugestii de activitate în perspectivă a membrilor catedrelor privitor la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională:

- Materialele conferințelor științifice, seminarelor, întrunirilor metodice să fie diseminate în cadrul colectivului de cadre didactice la catedră;
- Să se promoveze evaluări inițiale la toate disciplinele ciclului liceal, urmate de analiza rezultatelor și elaborarea Programelor de recuperare a materiei.
- Să se practice analiza activităților desfășurate în raport cu indicatorii de performanță și să se elaboreze anual un plan de îmbunătățire continuă a calității;
- Să se pună accent pe promovarea bunelor practici, a exemplurilor bune de urmat prin extinderea orelor publice, dezbateri, mese rotunde, seminare formative, cu mediul stagiilor de instruire practică.

- Șefii de catedre să asigure condiții metodologice, motivaționale și logistice de implementare și dezvoltare a Curriculumului la specialitate;
- Programul de activitate a catedrelor să consone cu Planul de Dezvoltare Strategică și Planul anual de activitate al instituției de învățământ;
- Să se desfășoare anual săptămâna disciplinelor de către toate catedrele;
- Activizarea lucrului catedrelor în asigurarea procesului educațional cu suporturi de curs, suporturi teoretice, elaborarea/ editarea de manuale la disciplinele de specialitate;
- Autoevaluarea activității didactice, stabilirea traseului de dezvoltare profesională, prin participarea cadrelor didactice la diverse seminare, conferințe, ateliere didactice, cursuri de formare continuă, conform nevoilor de dezvoltare personală și formare a competențelor personale;
- Încadrarea tuturor profesorilor în activități de promovare a imaginii instituției la nivel de municipiu, național.
- Catedrele, cadrele didactice să analizeze punctele forte și cele slabe din chestionare, din rapoartele de autoevaluare a activității, din controalele interne efectuate, și în baza lor să traseze măsuri de prevenire și corecție.

Activitatea de control și îndrumare în instituție

Echipa managerială, în activitatea de control și îndrumare și-a axat activitatea pe realizarea următoarelor obiective generale:

- Crearea și menținerea mediului stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
- Axarea realizării procesului educațional pe principiile învățării centrate pe elev și implementării strategiilor activ-participative;
- Îmbunătățirea rezultatelor învățării elevilor;
- Creșterea eficienței educației, prin mobilizarea tuturor resurselor umane;
- Utilizarea noilor tehnologii informaționale de către cadrele didactice în activitatea de reformare și modernizare a procesului educațional;
- Autoevaluarea calității sistemului, procesului și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității;
- Consilierea metodică-didactică a profesorilor debutanți;
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice.

Conform Planului unic de control intern în anul de studii 2019-2020 s-au realizat următoarele controale:

a) Controlul preventiv a vizat:

- Nivelul de asigurare a procesului educațional cu documente școlare;

- Asigurarea procesului educațional cu mijloace de instruire conform programelor curriculare în vigoare;
- Completarea fișelor pentru dosarele personale ale elevilor din anul I de studii;
- Încheierea contractelor de studii conform cadrului ECVET;
- Asigurarea elevilor cu manuale prin sistema de închiriere.

b) controlul operativ a urmărit aspectele:

- Realizarea orelor prevăzute de Planul de învățământ.
- Respectarea orarului lecțiilor:
- Evidența frecvenței la ore a elevilor;
- Concordanța dintre proiectul didactic de scurtă durată și proiectul didactic de lungă durată;
- Ritmicitatea aprecierii cu note a elevilor.
- Gradul de realizare a probelor de evaluare, a lucrărilor practice și de laborator.
- Calitatea orelor de reactualizare și sistematizare a materiei în pregătirea către evaluarea finală.
- Orele de consultații oferite de profesori.
- Corectitudinea desfășurării examenelor de promovare.

c) controlul frontal, conform ciclogramei, a inclus:

- Evaluarea competențelor profesionale și activitatea educațională a membrilor catedrei „Matematică și Științe”.

d) controlul tematic a vizat aspectele:

- Evaluarea competențelor profesionale la absolvenții de colegiu.
- Pregătirea metodică – didactică a cadrelor didactice debutante.
- Nivelul de pregătire a elevilor anului IV către practica de absolvire.

e) control de prevenire s-a axat preponderent pe :

- Respectarea instrucțiunii de completare a cataloagelor .
- Respectarea structurii și elaborarea corectă a proiectelor de lungă durată.
- Modul de completare a dosarelor personale ale elevilor.

f) controlul tematic personal s-a focusat pe:

- Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare de către profesorii debutanți;
- Completarea corectă a documentației școlare;
- Evaluarea cadrelor didactice supuse atestării.
- Implementarea procedurilor de asigurare a calității în instituția de învățământ.

g) controlul complex s-a axat pe:

- Evaluarea inițială a elevilor anului I la disciplinele de profil;

- Eficacitatea orelor de lucru individual ghidat de profesor;
- Analiza și evaluarea performanțelor reale ale elevilor;
- Implementarea Curriculumului „Dezvoltarea personală”

Numărul de ore asistate de echipa managerială la activitățile didactice este prezentat în următorul tabel:

Nr.	Numele, prenumele managerului	Funcția	Numărul de ore asistate
1.	Sandul Valentina	Director	68
2.	Burlacu Vlada	Director adjunct pentru instruire și educație	32
3.	Mihu Ivan	Șef secție	24
4.	Șova Violeta	Șef stagii practice	30
	Total:		134

Tabelul 14

3.2.1. Organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității:

Asigurarea calității serviciilor educaționale din Colegiu are ca **scop**:

- a) îmbunătățirea permanentă a calitatii serviciilor educationale oferite de către instituția de învățământ;
- b) asigurarea funcționalității sistemului de autoevaluare internă a calității proceselor în corespundere cu standardele de acreditare;
- c) responsabilizarea membrilor Colegiului în asigurarea calității serviciilor educaționale;
- d) asigurarea unei bune corelări a serviciilor educaționale oferite de catre Colegiu cu cerințele beneficiarilor și ale angajatorului;
- e) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Colegiului;
- f) asigurarea transparenței și gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale, pentru realizarea obiectivelor privind servicii educaționale de calitate;

Pentru asigurarea calității educației s-au întreprins următorii **pași**:

1. Implementarea documentelor care susțin politica instituției în domeniul calității;
2. Coordonarea activității CEIAC;
3. Elaborarea procedurilor de asigurare a calității educației;
4. Evaluarea proceselor, produselor, serviciilor oferite și determinarea riscurilor privind non-calitate;
5. Elaborarea Planurilor operaționale/Rapoartelor de îmbunătățire a calității în formarea profesională a absolvenților de colegiu.

S-a făcut referire la următoarele **domenii**:

- a) Capacitatea instituțională;

- b) Eficacitatea educațională;
- c) Managementul calității.

Instrumente aplicare în evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

- RAEI (Raportul Anual de Evaluare Internă);
- Rapoarte de monitorizare internă a calității;
- Rapoartele de activitate a Catedrelor
- Crierii și indicatori pentru evaluarea cadrului didactic;
- Chestionar de diagnosticare a punctelor tari și slabe în activitatea colegiului;
- Ghestionar de evaluare a calității unității de curs;
- Ghid de observație a stagiilor de instruire practică;
- Fișe de apreciere a eficienței procesului de formare profesională a absolvenților;
- Plan operational/anual al activității CEIAC;

Proceduri de asigurare a calității educației

- Procedură privind verificarea cataloagelor;
- Procedura privind verificarea frecvenței orelor de către elevi;
- Procedura privind prevenirea absenteismului și a abandonului școlar;
- Procedura internă privind colectarea opiniilor de la elevi, cadre didactice, agenți economici și părinți referitoare la calitatea educației;
- Procedura internă privind centralizarea și analiza rezultatelor învățării;
- Procedură privind determinarea nivelului de adaptare a elevilor anului I de studii la condițiile și cerințele Programului de studiu în instituția de învățământ profesional tehnic;
- Procedura privind autoevaluarea activității didactico-metodică a catedrelor;
- Procedura de totalizare a stagiilor de instruire practică.
- Procedura de evaluare a portofoliului cadrului didactic.

Modalități de îmbunătățire a calității

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității, îmbunătățirea calității se face prin:

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare, RAEI;

- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calitatii în instituția de învățământ;
- ❖ elaborarea și implementarea calității prin îmbunătățirea punctelor slabe și valorificarea la maximum a oportunităților.

3.2.2. Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor

Calitatea instruirii

Reușita academică a elevilor, semestrul II, la nivel de specialități este redată în **tabelul nr. 15** și confirmă:

	nr. de elevi		Note de				restanțieri	%
	La 01.10.19	La 01.06.20	10-9	8,99-7	6,99-5	4,99 -1		
Asistența socială	122	113	0	73	40	0	0	100
Sport și pregătire fizică	83	82	5	72	5	0	0	100
Învățământ primar	211	200	20	111	69	0	0	100
Educație timpurie	90	83	3	49	31	0	0	100
TOTAL:	506	478	28	305	145	0	0	100

Tabelul nr.15

28 elevi (5,86 %) reușesc pe note de la „9” la „10”;

305 de elevi (63,81 %) au reușita apreciată cu note de la „8,99” la „7”;

145 de elevi (30,33 %) au reușita apreciată cu note de la „6,99” la „5”;

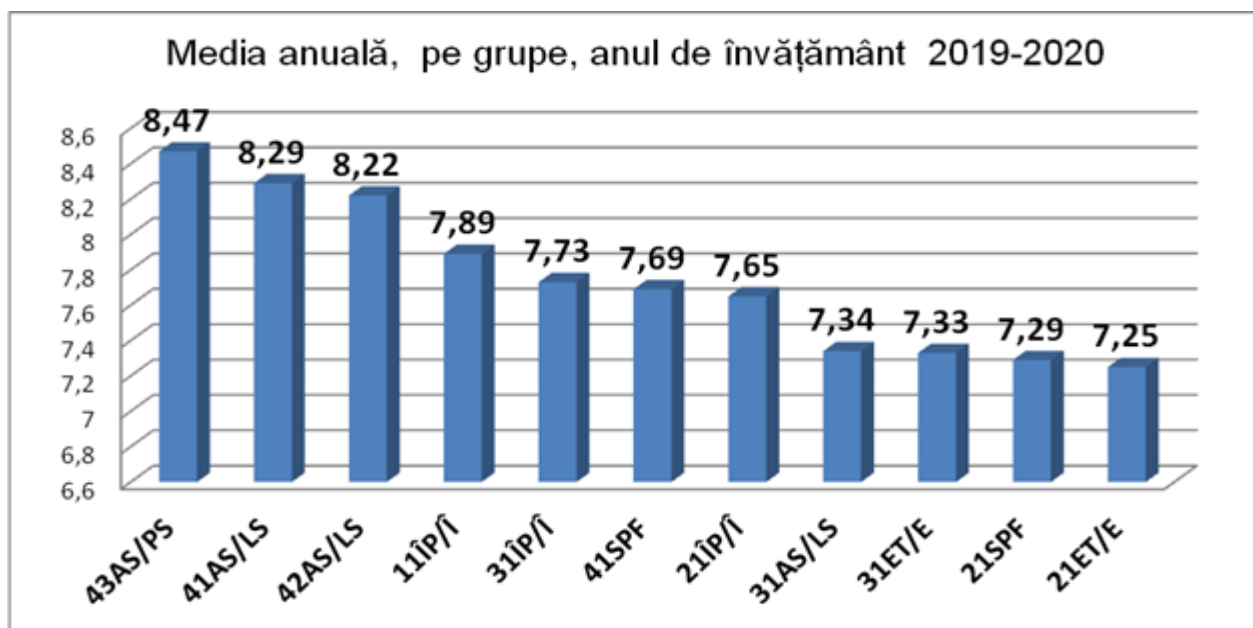


Diagrama nr.7

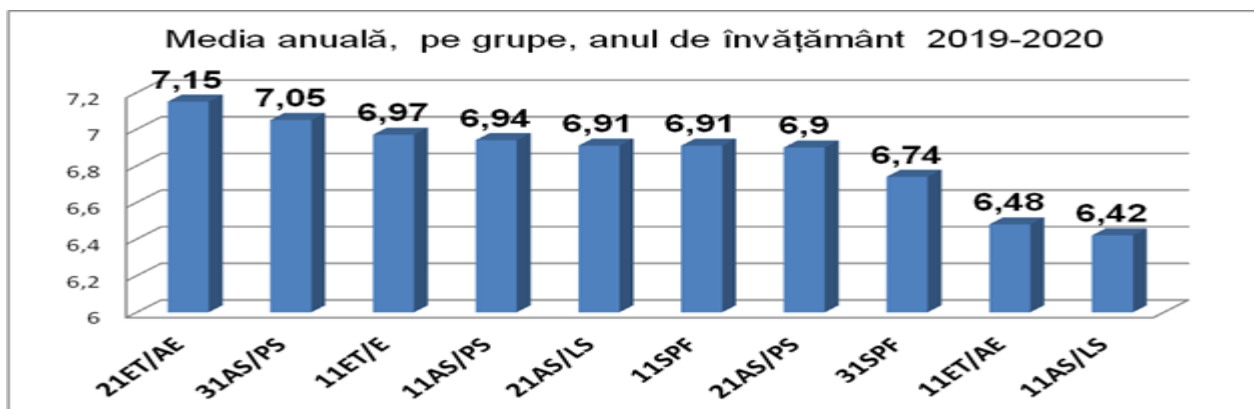


Diagrama 8

- Cea mai mare notă medie a reușitei o au elevii grupei 43 AS/PS – media anuală - 8,47;
- Cea mai mică medie anuală a reușitei – grupei 11 AS/LS, cu media anuală – 6,42.

Nota medie a reușitei la nivel de instituție este 7,33 (cu 0,08 mai mică ca în anul precedent de studii, când a fost 7,41).



Diagrama 9

- Cea mai bună reușită anuală au înregistrat-o elevii de la programul de formare profesională „Învățământ primar” – media anuală 7,76;
- Cea mai scăzută medie anuală – elevii de la programul de formare profesională „Educația timpurie” – 7,03.

Calitatea studiilor pentru elevii anului I de studii este reflectată în **tabelul 16**.

Specialitatea	AS/LS anul I de studii	AS/PS anul I de studii	SPF anul I de studii	ET/E anul I de studii	ET/AE anul I de studii	ÎP anul I de studii
Media notelor la admiterea 2019 (MC)	6,95	7,47	7,83	7,77	6,95	8,63
Media notelor în semestrul I	6,17	6,72	6,68	6,80	6,29	7,61
Media notelor în semestrul II	6,67	7,17	7,14	7,14	6,68	8,18
Media anuală a notelor	6,42	6,94	6,91	6,97	6,48	7,89

Tabelul nr.16

Analizând media notelor din certificatul de studii gimnaziale și media notelor la sesiunile de examinare în colegiu constatăm o supraapreciere a elevilor în gimnaziu, nota medie anuală fiind cu 0,45 puncte mai mică în colegiu la specialitatea „Învățământ primar”, cu 0,15 la specialitatea „Educație timpurie”, cu 0,69 specialitatea „Sport și pregătire fizică” și 0,3 la specialitatea „Asistență socială”. Totodată, media notelor mai mare la sesiunea de vară, la toate specialitățile, ne dă dreptul să concluzionăm că profesorii din colegiu depun efort sporit în vederea formării competenței cheie „a învăța să înveți”.

Examenale de BAC

Au solicitat examenale de BAC-2020 108 candidați: 106 elevi ai anului III de studii și 2 elevi restanțieri ai sesiunilor anterioare.

În baza Legea nr. 71 privind anularea examenelor naționale de absolvire a programelor de studii în învățământul general, sesiunea de examene 2020.

- Au fost promovați 108 candidați: 106 elevi ai anului III și 2 elevi ai anului IV;
- Rezultatele mediilor pentru elevii anului III de studii sânt prezentate în **tabelul nr. 17:**

Note	Media notelor la disciplinele BAC- 2020 anul III de studii:										Total note
	Discipline				Disciplinele						
	Limba și lit.rom.	Limba franc.	Limba engl.	Istoria	Preg. Sport.	Matem.	Chimia	Istoria	Biolog .	Geogr.	
„10”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„9”	3	3	6	2	1	1	0	0	0	4	20
„8”	32	13	6	4	5	0	1	0	5	13	79
„7”	29	28	7	19	5	0	0	0	4	32	124
„6”	33	26	8	32	8	0	0	1	1	37	146
„5”	9	9	0	27	3	0	0	1	0	6	55
„4”	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
„3”	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
„2”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„1”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. de elevi	106	79	27	84	22	1	1	2	10	92	
Nota medie	6,87	6,68	7,37	6,07	6,68	9,00	8,00	5,50	7,40	6,66	6,67
Note insufic.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%prom	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
% calității	33,01	20,25	44,44	7,14	27,27	100	100	0	50,00	14,13	23,34

Tabelul nr.17

Media notelor examenelor de BAC la nivel de disciplină este redată în diagrama nr.10.

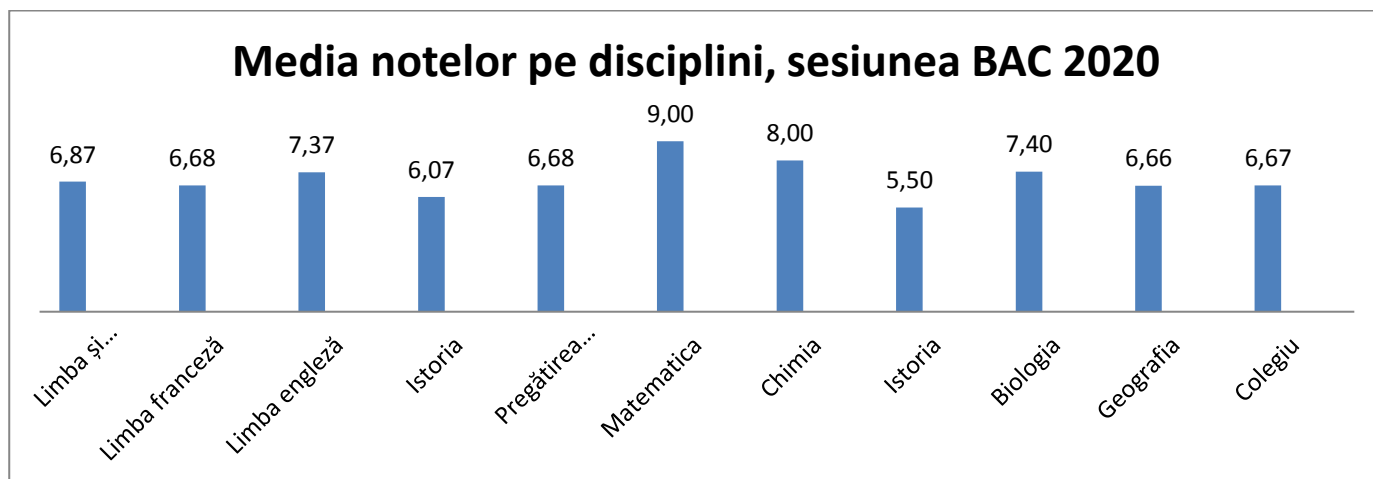


Diagrama nr.10

Rata promovabilității la examenul de bacalaureat – 100 %. Media notelor a candidaților la BAC 2020 este **6,67**

Rezultatele academice ale candidaților la sesiunea de bacalaureat comparativ cu anii anteriori sânt redată în tabelul nr. 18:

Criterii	BAC 2014	BAC 2015	Bac 2016	Bac 2017	Bac 2018	Bac 2019	Bac 2020
% calității	13,00	12,43	9,86	1,88	6,89	11,86	23,34
% eficacității	35,91	35,06	29,93	16,03	24,35	44,23	52,59
% promovabilității	78,76	82,74	94,87	95,28	89,65	94,87	100
Media notelor	6,12	6,20	6,06	5,85	5,84	6,34	6,67

Tabelul nr. 18

Media generală la examenele de BAC-2019 (**6,67**) este în creștere cu 0,33 puncte comparativ cu anul 2019, iar rata de promovabilitate este în creștere cu 5,13%.

Stagiile de instruire practică

Stagiile de practică rămân a fi cruciale în formarea profesională inițială a viitorilor specialiști din diferite domenii

Opțiunile strategice a stagiilor de instruire practică:

1. Conducerea procesului de elaborare și implementare a planului de activitate a stagiilor de practică în vederea pregătirii profesionale a viitorilor specialiști în domeniu.
2. Dezvoltarea parteneriatelor cu instituții – partenerie în vederea asigurării progresului formării și dobândirii competențelor profesionale pentru propria carieră.

Calitatea serviciilor și a mediilor de desfășurare a stagiilor de practică reprezintă o verigă importantă în procesul de formare profesională la absolvenții de colegiu.

Principalele componente ale setului de materiale privind asigurarea și managementul calității stagiilor de instruire practică sunt:

1. Planificarea acțiunilor

2. Mediul sigur și valoros pentru desfășurarea stagiilor de practică

S-au încheat Convenție – Cadru de parteneriat cu 11 instituții din mediul rural și 56 din mediul urban: IPET nr.4, IPET nr.8, or. Orhei; Gimnaziul „Mihai Eminescu” or. Orhei; Școala de sport raională, or. Orhei; LT,, Alecu Russo” Orhei, LT,, Ion Luca Caragiale” or. Orhei; IMSP, CS nr.1, or. Orhei; Centrul de Zi, Vino și Vezi or. Orhei,ș.a.

3. Interacțiunile dintre conducătorii de practică din colegiu și instituțiile de aplicație

Sunt semnificative interacțiunile elevilor practicanți cu conducătorii de practică: Butnaraș Vera, Savun Ruslana, Cazacu Zinaida, Plămădeală Svetlana, Adomnița Serghei, Șova Violeta, Miha Melania ș.a. cu Vidrașco Diana, Mocan Elena, Mîțu Lilia, Cojocar Olga, Terente Ludmila, Lemeșev Valentina, Scutelnic Tatiana, care promovează bunele practici în rândul tuturor elevilor participant, acționând în spiritul formării unor specialiști de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă necesităților pieței muncii și a noilor tendințe în domeniu.

4. Strategii didactice

Strategiile folosite de conducătorii de practică au oferit elevilor oportunități de formare, exprimare și justificare a opiniilor lor, oportunități de a alege și de a lua decizii înțelepte și de a ajunge la un consens. Muntean L. gr.31 ÎP *în cadrul stagiului de practică- probe, a trait emoțiile convingerii că pilonii unui învățător de succes sunt: interacțiunea dintre învățător – elev; cunoștințele temeinice și aplicarea acestora în practica de zi cu zi, lecție cu lecție.* Șaptefrăț I. gr.31 ÎP a reușit să se convingă de veridicitatea expresiei „*Elevii sunt oglinda în care se reflectă trăsăturile cadrului didactic, iar scopul educației este să transforme oglinzile în ferestre*” (Sydney S. Harris).

5. Evaluarea

Pedagogia de calitate recunoaște rolul evaluării în promovarea învățării pentru a-i permite fiecărui elev să se bucure de succes. S-au îmbinat într-un cadru coerent așteptările adecvate etapei de dezvoltare curente, cerințele curriculare, libertatea de a fi creative și de a explora interesele și nevoile fiecărui elev împarte și ale grupurilor de elevi. Prin observarea sistematică a elevilor practicanți și prin utilizarea altor strategii adecvate, conducătorii de practică au elaborat planuri educaționale pe termen lung și scurt, axate pe interesele și nevoile elevilor practicanți, care includ atât structuri de bază pentru formarea cunoștințelor, cât și provocări care au făcut posibile realizările lor cu performanțe bune.

6. Dezvoltarea profesională

Stagiile de instruire practică sunt monitorizate de către Administrația colegiului, conducătorii de practică care se ocupă încontinuu de dezvoltarea profesională și personală a elevilor, reflectează asupra practicii lor și colaborează cu ceilalți, dând exemple ca persoane cărora procesul de învățare le aduce satisfacție profesională. Responsabilitatea lor este de a asigura corespunderea cerințelor curriculare într-un mod care se bazează pe convingerea că fiecare elev poate fi un specialist de succes, care își va dezvolta încontinuu competențele profesionale, pentru a atinge și a menține calitatea înaltă în exersarea calificării alese.

Puncte tari:

- organizarea și monitorizarea eficientă a stagiilor de practică;
- resurse umane (profesori/conducători de practică) bine pregătiți, cu competențe profesionale deosebite în domeniu;
- baze de practică/instituții de aplicație (grădinițe, gimnazii, centre de asistență socială) deschise către colaborare;
- elaborarea documentației conform cerințelor;
- corelarea conținuturilor teoretice cu activitatea practică;
- implicarea motivată a tuturor participanților;
- elaborarea materialelor, utilizarea TIC-ului;
- realizarea de diverse proiecte și portofolii conform unor sarcini concrete;
- respectarea disciplinei de muncă.

Puncte slabe:

- greșeli gramaticale în exprimarea unor elevi-practicanți;
- formularea stângace a obiectivelor operaționale și sarcinilor de lucru;
- confundarea unor noțiuni didactice;
- nerespectarea principiilor din Codul deontologic al Asistenților Sociali;
- confundarea domeniilor de activitate cu beneficiarii.

Oportunități:

- corelarea dintre conținuturile unităților de curs și a stagiilor de practică desfășurate anterior care ar facilita eficiența desfășurării practicii de instruire;
- dezvoltarea spiritului de cooperare cu partenerii educaționali participant la organizarea și desfășurarea stagiilor practice;
- descoperirea și analiza proceselor psihice, mijloace de stimulare a lor în cadrul stagiilor de practică;
- studierea unităților de curs cum ar fi „ Didacticile particulare” preventive stagiului de practică.

Temeri:

- discordanța dintre domeniul de activitate pe care trebuie să-l realizeze elevii practicanți și unitățile de curs care nu au fost studiate până la desfășurarea practicii;
- incapacitatea unor elevi de a lucra cu documentele specifice domeniului;
- frustrarea elevilor practicanți prin a propune anterior să elaboreze proiecte didactice la unele subiecte care nu au fost studiate la unitățile de curs de specialitate.

Propuneri:

Pentru a spori eficiența stagiilor de practică la toate specialitățile, este nevoie de a face unele schimbări în Planul de învățământ, ca unele unități de curs să se predea până la realizările stagiului de practică.

Performanțele elevilor la stagiile de instruire practică pot fi analizate din tabelul nr.19:

An de studiu	Tipul stagiilor de practică	Graficul desfășurării stagiilor de practică	Nr. de elevi înscriși la practică	Locul desfășurării stagiilor de practică	Rezultate finale la stagiul de practică
Specialitatea: 11310 Învățământ primar/învățător					
I	Practica de inițiere în specialitate	Sem.2, 2 sp. online	28	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei,	9,17
II	Practica de specialitate (psihopedagogică)	Sem. 3, 15 sp.2 ore /1 zi	27	LT „I.Luca Caragiale”, Orhei	8,75
II	Practica de instruire I (de vară)	Sem.4, 2 sp. Iunie-iulie Online	27	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei,	9,17
III	Practica de instruire II (probe I)	Sem.5, 15 sp. 6 ore/1 zi	26	LT „Alec Russo”, Orhei	8,80
III	Practica de instruire III (probe II)	Sem.6, 15 sp. 6 ore/1 zi online	26	LT „Alec Russo”, Orhei,	8,65
				Media:	8,90
Specialitatea: 11210 Educație timpurie/educator					
I	Practica de inițiere în specialitate	Sem.2, 2 sp. online	25	Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei	8.,60
II	Practica de specialitate (psihopedagogică)	Sem.3, 15 sp. 3 ore/ 1 zi	26	IPET nr.4, „Clopoțel”, Orhei	8,15
II	Practica de instruire probe: activități de joc	Sem.4, 15 sp. 3 ore/ 1 zi Online	26	IPET nr.4, „Clopoțel”, Orhei	8,84

II	Practica de instruire: de vară	Sem.4, 3 sp. Iunie- iulie online	26	Colegiul,,Vasile Lupu” din Orhei	8,96
III	Practica de instruire: Probe arii curriculare I	Sem.5, 15 sp. 1 zi	19	IPET nr.4 „Clopoțel”, Orhei	8,52
III	Practica de instruire: Probe arii curriculare II	Sem.6, 15 sp. 1 zi online	19	IPET nr.4,,Clopoțel”, Orhei,	8,68
				Media:	8,68
Specialitatea: 11210 Educație timpurie/asistent al educatorului					
I	Practica de inițiere în specialitate	Sem.2, 2 sp. Mai- iunie online	27	Colegiul,,Vasile Lupu” din Orhei,	8,62
II	Practica de specialitate (psihopedagogică)	Sem.3, 15 sp. 2 ore /1 zi	18	IPET nr.8,,Vîntuleț”, Orhei	8,22
II	Practica probe activitate de joc	Sem.4, 15 sp. 2 ore/1zi, online	16	IPET nr.8,,Vîntuleț” Orhei,	7.18
II	Practica de vară	Sem. 4, 3 sp. Iunie, Online	16	Colegiul,, Vasile Lupu”din Orhei	8,37
				Media:	8,09
Specialitatea: 92310 Asistență socială/pedagog social					
I	Practica de inițiere în specialitate	Sem.2, 3 sp. 4 ore/1 zi online	26	Colegiul,, Vasile Lupu” din Orhei	9,07
II	Practica de instruire	Sem.4, 3 sp. 4 ore/1 zi online	24	Colegiul,Vasile Lupu”din Orhei	9,16
III	Practica de specialitate	Sem.6, 15 sp. 3ore/zi online	23	CP pentru băieți cu dizabilități, Orhei	9,47
IV	Practica compactă de specialitate	Sem.7, 15 sp. 4 ore/1 zi	21	CP pentru băieți cu Dizabilități, Orhei	10.00
IV	Practica care precede probele de absolvire	Sem.8, 5 sp. 5 ore/zi	21	DGASPF, IMSPS nr.1 (CSPT,CCSM) CZ Vîno și vezi, Orhei	9,90
				Madia:	9.52
Specialitatea: 92310 Asistență socială/lucrător social					
I	Practica de inițiere în specialitate	Sem.2, 3 sp. 4 ore /1 zi Online	25	Colegiul,,Vasile Lupu” din Orhei	9,04

II	Practica de instruire	Sem.4, 3 sp. 4 ore/1 zi online	18	Colegiul,, Vasile Lupu” din Orhei	9,33
III	Practica de specialitate	Sem.6, 15 sp. 3 ore/zi	26	CZ,, Vîno și vezi” Orhei	9,23
IV	Practica compactă de specialitate	Sem.7, 15 sp. 4 ore/1 zi	38	CP pentru băieți cu dizabilități, Orhei	9,43
IV	Practica care precede probele de absolvire	Sem. 8, 5 sp. 5 ore/zi	37	DGASPF, IMSPS nr.1(CSPT, CCSM) Orhei, ș.a.	9,43
				Madia:	9,29
Specialitatea: 10410 sport și pregătire fizică/instructor educație fizică					
I	Practica de inițiere în specialitate	Sem.2, 2 sp. Iunie, online	23	Colegiul,, Vasile Lupu”din Orhei	8,47
II	Practica de instruire în instituții preșcolare	Sem. 4, 15 sp. 3 ore sp. online	18	IPET nr.4,,Clopoțel” Orhei	8,77
II	Practica de vară	Sem. 4, 3 sp. Iunie, online	18	Colegiul,,Vasile lupu” din Orhei	9,44
III	Practica în gimnaziu	Sem.5, 15 sp. 3 ore/1zi	24	LT,,Alec Russo”Orhei	9,16
III	Practica de antrenor	Sem. 6, 15 sp. 3 ore/ 1 zi	24	Colegiul,, Vasile Lupu” șin Orhei	8,83
IV	Practica în structura de organizare a activității sportive	Sem.7, 15 sp. 5 ore/1 zi	18	Școala de sport, Orhei	9,33
IV	Practica care precede probele de absolvire	Sem. 8, 5 sp.	18	LT ,,Alec Russo”, LT,,I.Luca Caragiale”, Gim. ,,M. Eminescu”	9,33
				Media:	9,04

Tabelul nr. 19

Activitatea extrașcolară în cadrul colegiului

Activitatea extrașcolară realizată în colegiu, oferă un alt mod de formare profesională, care se completează în mod armonios, cu cea de specialitate, contribuind la formarea unor specialiști competenți și competitivi pe piața muncii.

Prin formele sale specifice **activitatea extradidactică** din colegiu a urmărit realizarea obiectivelor proiectate:

Obiective generale:

1. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional de calitate.

2. Eficientizarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ, formarea lor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor a valorilor naționale și general-umane.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea armonioasă a tinerii generații prin activitățile extracurriculare.
2. Formarea deprinderilor de gestionare rațională a timpului liber.
3. Promovarea valorilor naționale prin ținută scenică, dans, cuvânt în cooperare cu familia , societatea, mass-media.
4. Extinderea relației colegiu – comunitate, îmbunătățirea relației colegiu – părinți și promovarea imaginii colegiului la nivel local și rațional.

Acțiuni relevante:

- dezvoltarea fizică și psihică a elevului, formarea unei personalități autonome și creative pentru o integrare activă și reală în societate;
- formarea competențelor de adaptare la noile condiții în vederea satisfacerii nevoilor personale și sociale;
- crearea condițiilor favorabile pentru colaborarea eficientă a factorilor educaționali: familie – colegiu - instituții culturale-instituții extrașcolare;
- formarea capacităților de receptare a valorilor estetice, de organizare a mediului individual și social în armonie cu principiile eticii profesionale;
- promovarea valorilor naționale și general umane;
- intermedierea relațiilor de parteneriat educațional: cadru didactic-elev-părinte – angajator;
- Merită a fi apreciate ca modalitate, formă și conținut activitățile extradidactice: *Balul bobocilor 2019* (organizat de către profesorii catedrei „Științe ale educației” în colaborare cu dirigenții anului I), *De ziua ta, iubite Dascăl* (CE, Burlacu V., Șova V.), revelionul 2020 *Vă urăm de sănătate, Să trăiți, să înfloriți* (catedra Limbă și comunicare), serata muzical-literară *cât de frumoasă ești femeie* (catedra Asistență socială și științe socioumanistice).

Propuneri de îmbunătățire a activității educative în instituție :

1. Implicarea mai activă a Consiliului elevilor în organizarea și promovarea activităților extracurriculare;
2. Motivarea participării tuturor cadrelor didactice și a elevilor la activitățile extracurriculare;
3. Identificarea posibilităților de implicare a elevilor în acțiuni de voluntariat prin activități extracurriculare , acțiuni de caritate;
4. Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea prevenirii comportamentelor antisociale inadecvate mediului școlar;

Accesul elevilor la informație

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii la moment constituie 33558 de volume, dintre care: 11466 manuale de cultură generală, 6635 manuale de specialitate, 15103 cărți artistice, 204 exemplare de acte normative și literatură metodică, 125 de publicații seriale și 25 documente electronice. Fondul de carte al bibliotecii s-a îmbogățit anul recent cu 8 exemplare donație ghiduri metodice pentru clasele primare. Nivelul de asigurare a elevilor cu manuale fiind de 90%. Sub nivel este fondul de carte specializat în domeniul Programelor de formare profesională. Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET.

3.2.3 Analiza performanțelor elevilor absolvenți

Tabloul reușitei elevilor la discipline este prezentată în tabelul nr.20:

Nr.d/o	Specialitatea	Media grupelor
1.	92310 <i>Asistență socială</i> , calificarea <i>lucrător social</i>	Grupa 41 AS/LS - 8,72
		Grupa 42 AS/LS - 8,91
	Total:	8,81
2.	92310 <i>Asistență socială</i> , calificarea <i>pedagog social</i>	Grupa 43 AS/PS - 9,12
		9,12
3.	101410 <i>Sport și pregătire fizică</i> , calificarea <i>instructor educație fizică</i>	Grupa 41 SPF - 8,60
		8,60

Tabelul nr. 20

Analiza comparativă a performanțelor academice la finalizarea programelor de formare profesională în ultimii 5 ani de studii poate fi făcută în baza tabelului nr. 21:

Anul absolvirii	MNEA	% calității
2015	8,35	75,23
2016	8,52	76,81
2017	8,25	72,05
2018	8,06	65,64
2019	8,50	75,09
2020	8,76	86,84

Tabelul nr. 21

În temeiul art.2 din Legea nr. 88/2020 privind anularea examenelor de calificare la finalizarea programelor de formare profesională, anul de studii 2019-2020, în conformitate cu OMECC nr. 584 din 26.06.2020 Cu privire la eliberarea actelor de studii la finalizarea programelor de formare profesională tehnică, anul 2019-2020, tuturor elevilor care au avut medii de promovare a unităților de curs/modulelor/stagiilor de practică prevăzute de Planul de învățământ mai mari sau egale cu „5” li s-au eliberat acte de studii care au certificat finalizarea programelor de formare profesională tehnică.

3.3. Participarea elevilor instituției de învățământ în concursuri / olimpiade

Participarea instituției de învățământ în concursuri / olimpiade este reflectată în tabelul nr. 22.

Rezultatele participării elevilor la concursurile școlare zonale:

Nr. d/o	Olimpiada la disciplina de studii	Nivelul local	Locul/ clasamentul zonal	Numele, prenumele elevului	Numele, prenumele profesorului
1.	Geografie	I	III	Ceapa Valerian	Cateli Ira
2.	Limba și literatura română	I	II	Donica Adriana	Butnaraș Vera
3.	Limba și literatura română	I	Mențiune	Nicolaev Gabriela	Butnaraș Vera
4.	Limba și literatura română	I	Mențiune	Munteanu Ludmila	Butnaraș Vera
5.	Istoria rom. și universală	I	II	Colun Anastasia	Golub Ion
6.	Istoria rom. și universală	I	III	Romanenco Alina	Golub Ion

Tabelul nr.22

3.4. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Contingentul de elevi ce-și fac studiile la programe de formare profesională nu include persoane cu cerințe educaționale speciale. Celor 13 elevi cu diverse dizabilități li s-au creat condiții de lucru diferențiat în cadrul orelor de educație fizică și ritmică/ coregrafie, inclusiv la unitățile de curs de specialitate.

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic

4.1 Personalul instituției de învățământ

Personalul instituției de învățământ în anul de studii 2019-2020, conform datelor de la 01.10.2019 este prezentat în **Anexa nr. 4.1**

Efectivul personalului instituției este prezentat în tabelul nr. 23

Nr. total de unități de personal	inclusiv		inclusiv 78 persoane			
	femei	bărbați	personal de conducere	personal didactic	personal didactic auxiliar	personal nedidactic
85	69	16	4,5	42,5	6	32

Tabelul nr. 23

4.2 Personalul de conducere

Managementul instituției în anul de studii 2019-2020 a fost asigurat de către personalul de conducere în număr de 5 membri: director, director adjunct instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică, șef de secție. Directorul dispune de gradul managerial unu și grad didactic superior, iar directorul adjunct instruire și educație - de gradul managerial doi și grad didactic unu, celelalte cadre de conducere dispun doar de grade didactice: superior, unu respectiv doi.

4.3 Personalul didactic

Informația cu privire la personalul didactic în anul de studii 2019-2020 este prezentată în Anexa 4.2.

Procesul educațional în instituție în anul de studii 2019-2020 (conform datelor de la 01.10.2019) s-a realizat de 49 de cadre didactice:

- cadre didactice titulare – 40 (82 %);
- cadre didactice cumulare – 9 (18 %);

Analiza cantitativă și calitativă a personalului didactic al colegiului în anul de studii 2019-2020 este prezentată în tabelul nr. 24.

Nr.	Sexul	Nr.total de cadre angajate	Numărul de cadre didactice titulare: 33+4 cadre de conducere				Nr. de cadre didactice prin cumul: 7 cadre	
			Grad didactic superior	Grad didactic întâi	Grad didactic doi	Fără grad didactic	Cu grade didactice	Fără grad didactic
1.	Feminin	39	3	9	14	5	4	3
2.	Masculin	10	0	2	4	2	2	0
	Total:	49	3	11	18	7	6	3

Tabelul nr. 24

Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor titulari îl prezintă următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 3 (7,5%);
- profesori cu GDÎ – 12 (30%);
- profesori cu GDD - 18 (45%);
- nu dispun de grad didactic – 7 profesori (17,5%).

Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor cumularzi este redat de următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 1 (11%)
- profesori cu GDÎ – 1 (11%)
- profesori cu GDD – 4 (45%);
- nu dispune de grad didactic - 3 (33 %).

În general, în instituție dintre cadrele didactice care au activat în anul de studii 2019-2020: 82 % dețin grad didactic, 18 % din profesori - nu dispun de grad didactic :

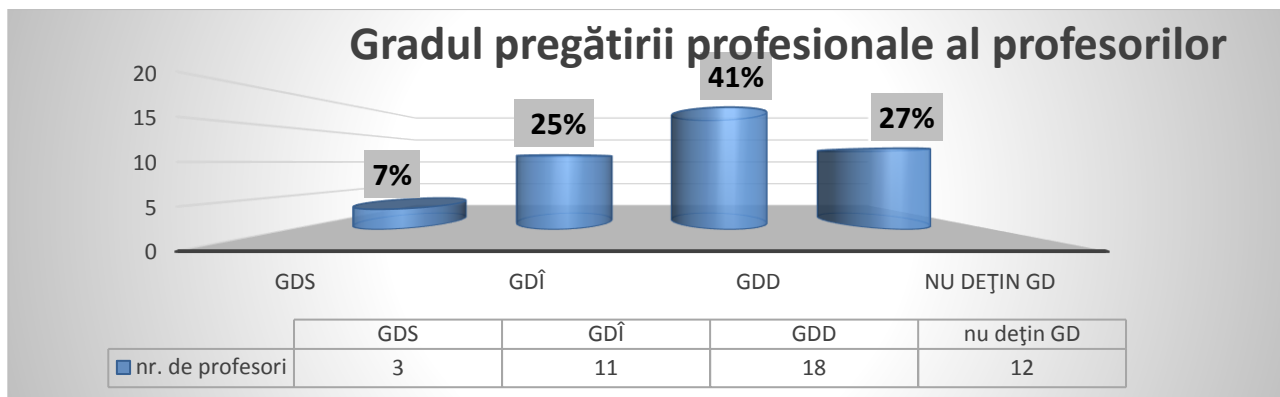


Diagrama nr.11

Raportul procentual al cadrelor didactice conform vechimii în muncă este redat în următoarea diagramă: 57 % din cadrele didactice au un stagiu de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani. Vârsta fiziologică medie a personalului didactic este de 45 ani.

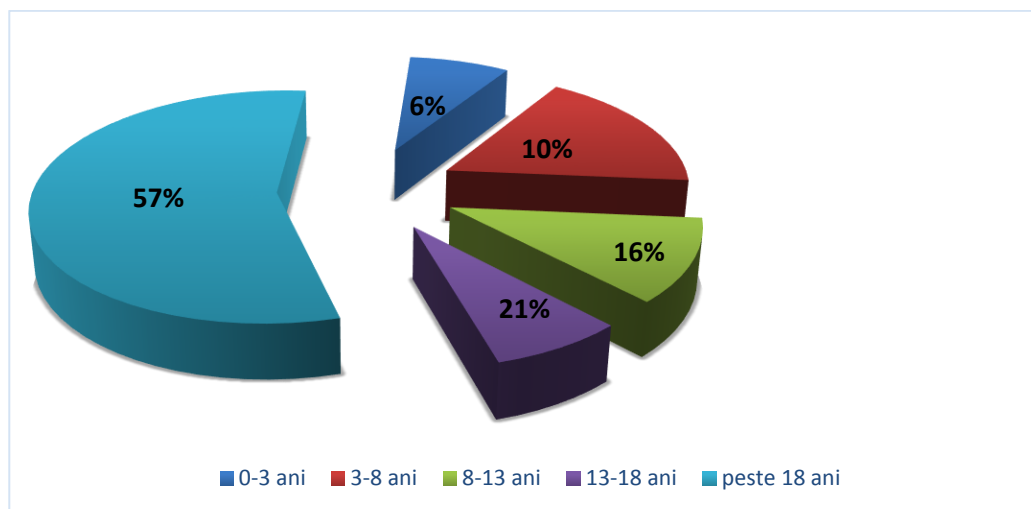


Diagrama nr. 12

V. Baza tehnico -materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală

Spațiile utilizate de Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei corespund cerințelor Programelor de studii. Capacitatea instituțională corespunde cerințelor regulamentare de realizare a procesului educațional după proiect. Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4657,4 m², inclusiv folosită în scopuri de instruire 4367,7 m², sală de festivități, sală pentru sport, teren pentru sport, 2 săli de calculatoare.

Capacitatea instituțională după proiect este reprezentată în Anexa 5.1.

Capacitatea reală a edificiilor pentru instruire și formare profesională este prezentată în tabelul nr.

25

Nr./o	Denumirea imobilului	Suprafața totală (m.p.)	Suprafața utilizată în scopuri didactice (m.p.)	Suprafața transmisă în locațiune (m.p.)
1.	Blocul de studii nr.1	2945,8	2904,4	-
2.	Blocul de studii nr.2	1711,6	1463,3	15,0
3.	Blocul de studii auxiliar	133,98	-	-
4.	Căminul nr.1	931,6	931,6	-
5.	Căminul nr.2	2822,3	2822,3	-
6.	Biblioteca	255,29	255,29	-

Tabelul nr. 25

5.2 Asigurarea materială a procesului de formare profesională

Asigurarea materială a procesului de formare profesională este relatată în *Anexa 5.2*.

Instituția dispune de săli de studiu suficiente pentru desfășurarea activității didactice: 32 săli , dintre care doar 23 sunt utilizate. Pentru realizarea eficace a procesului educațional Colegiul dispune de laborator de chimie, care are anexă auxiliară, 2 cabinete pentru limbile străine și 2 săli cu calculatoare, înzestrate cu 32 de computere. Sala de lectură a bibliotecii dispune de 4 computere, conectate la internet, iar în sala de lectură a căminelor - 6 unități. Sălile de studiu, cabinetele și laboratorul corespunde standardelor igieno-sanitare. Total instituția dispune de 56 computere, 25 notebook-uri, 17 imprimante, 4 proiectoare, 5 aparate *Multimedia*, 2 aparate de xerox, o tablă interactivă.

Sala de ședințe este înzestrată cu un calculator (conectat la internet), tablă interactivă, proiector.

Fiecare catedră are propriul său cabinet amenajat, toate sunt asigurate cu câte un computer și un notebook și o imprimantă.

Sala de sport în mărime de 149,6 m² este dotată cu: bară fixă, paralele, bârnă, scară de gimnastică, plasă de volei-bol, mingi, panouri de baschet. Terenul sportiv constituie 152 m² și este dotat cu 2 panouri de baschet, echipament de gimnastică, teren de volei-bol, bârnă de gimnastică.

Echipamentul sportiv depășit a fost completat cu altul nou, complementarea acestuia este încă necesară.

Asigurarea condițiilor de muncă pentru elevi și cadrele didactice.

Pentru asigurarea condițiilor de activitate eficientă pentru elevi și profesori s-au proiectat și realizat un șir de acțiuni:

- în scopul mediatizării procesului educațional, eficientizării activității didactice s-au asigurat catedrele cu tehnică electronică, s-au conectat la internet biblioteca, căminele și blocurile de studii;
- s-au elaborat curriculumuri la toate disciplinele/unitățile de specialitate;
- s-a implementat și dezvoltat Sistemul de Management al Calității;
- s-au elaborat proceduri de evaluare, asigurare și îmbunătățire a calității educației în instituția de învățământ;
- s-a implementat sistemul de închiriere a manualelor la disciplinele ciclului liceal;
- s-a inițiat procedura de elaborare/multiplicare a Suporturilor de curs la unitățile de curs de specialitate;
- s-au reparat cosmetic toate sălile de clasă, holurile blocurilor,
- s-au reparat căminele de cazare a elevilor, toate bucătăriile, blocurile sanitare din cămine ;
- s-au amenajat 2 camere pentru dușuri în ambele cămine;
- s-au asigurat ambele cămine mașini automate pentru spălat;
- s-a reparat pardoseala în toate odăile, aplicându-se linoleum;
- s-a făcut profilaxia/ repararea parțială a sistemului termice în căminul nr.2;

- s-a renovat/îmbunătățit sistemul de iluminare pe holurile blocurilor de studii și în cămine;
- s-au amenajat camere pentru izolarea elevilor suspecți de COVID-19;
- s-a pavat o porțiune din curtea instituției de învățământ;
- s-a instalat sistem antiincendiar în blocurile de studii, căminul nr.1?
- s-a prelucrat lemnul acoperișurilor în cămine cu soluție ignifugă a materialelor combustibile;
- s-a curățat coșurile de ventilare în căminele nr.2, s-au instalat clapete, s-au procurat aragazuri noi, sensibile la sistemul de detectare a fumului;
- s-au întreprins un șir de acțiuni, măsuri de prevenire a riscului de îmbolnăvire cu COVID-19 în ÎPT, în contextul organizării și desfășurării procesului educațional, în perioada în care accesul în instituții a fost restricționat.

5.3 Asigurarea elevilor cu cămine

Colegiul dispune de două cămine proprii de tip coridor cu suprafața de 3753,9 m² capacitatea de cazare fiind de 305 locuri. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igieno-sanitare stabilite. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 80 locuri, iar a căminului nr.2 de 225 locuri. S-au asigurat cu loc de trai 99% din solicitanți.

Asigurarea elevilor cu loc de trai în cămin.

Numărul de elevi ce au solicitat loc de trai în cămin – 309 (dintre care 5 elevi orfani).

Au fost cazați în cămine – 305 elevi .

Au fost respinse 4 cereri din motive întemeiate.

Căminele sunt gazificate, asigurate cu inventarul tehnic necesar. Elevii dispun de frigider (5 unități) și ghețării (2 unități) pentru păstrarea produselor alimentare. Au posibilitate de a-și pregăti hrana (12 aragazuri). În ambele cămine s-au instalat boilere (7 unități) pentru apă caldă. S-a realizat profilaxia integră a sistemelor termice și a sistemelor electrice. S-au amenajat încăperi pentru duș.

Serviciile medicale pentru elevii sunt deservite de asistentul medical al instituției. Cabinetul medical este amplasat în căminul nr.1. În ambele cămine sunt amenajate camere pentru izolarea elevilor cu viroze.

5.4. Activitatea economico-financiară a instituției de învățământ profesional tehnic

Resursele bugetare se alocă și se utilizează în mod econom, eficient și eficace, în concordanță cu principiile bunei guvernări respectându-se prevederile legale aferente, corectitudinea utilizării alocațiilor financiare.

VI. Parteneriatul social

6.1 Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Perioada desfășurării	Alocații/ investiții		Beneficiarii/ nr.de participanților
			din instituție	de la partener	
1.	Metodologia de evaluare prin descriptori la disciplina „Educație pentru societate” la clasele X-XI, proiectarea demersului didactic pentru prima unitate de învățare la clasele X-XI la disciplina „Educație pentru societate”, Consiliul European, MECC.	19.20.08.2019 09.01.2020	0	-	1 profesor
2.	Pas cu Pas	Decembrie 2019 Aprile 2020 Iunie 2020	0	-	5 profesori 2 profesori
3.	Învățământul profesional tehnic incluziv în Republica Moldova, MECC, Kultur Kontakt Austria (KKA)	8 noiembrie 2019	0	-	1 profesor Psihologul școlar
4.	Agencia Elvețiană pentru „Dezvoltare și Cooperare” CIZ, (Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei), MECC a) Promovarea învățământului dual pentru o economie verde; b) Instruire orientată spre acțiune și axată pe formare de competențe în contextul învățământului dual.	Noiembrie 2019 Martie 2020	0 0	-	1 profesor 1 profesor
5.	„Dezvoltarea educației incluzive în Republica Moldova-realizări actuale și priorități”, MECC, UNICEF și Alianța ONG-urilor active în domeniul Protecției Sociale a Copilului și Familiei (APSCF)	09 decembrie 2019	0	-	Psihologul școlar
6.	Dezvoltarea abilităților de viață și a comportamentelor sănătoase în rândul elevilor din învățământul profesional tehnic pentru o mai bună pregătire de angajare în câmpul muncii	din 06 martie 2020 – prezent	0	-	2 profesori 3 elevi
7.	„Educația multilingvă: standarde internaționale și bune practice”, OSCE, Moldova, MECC.	11 martie 2020	0	-	2 profesori
8.	SHIFT EDU, Agenția Elvețiană, MECC, ProDidactica „Trecem rapid către învățământul la distanță”.	14-29 aprilie 2020	0		5 profesori

9.	Ateliere de formare online a cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic la disciplina „Educație pentru societate”, MECC, COUNCIL OF EUROPE, KKA.	26,28.08.2020			1 profesor
----	--	---------------	--	--	------------

Tabelul nr. 26

6.2 Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică

În vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale la absolvenți în corespundere cu standardele de specialitate administrația Colegiului a creat o platformă de dialog social între instituția de învățământ și partenerii sociali: Direcția Generală Educație Orhei, Direcția de Asistență Socială și Protecția Familiei din Orhei, grădinițele nr.2, nr. 4 și nr.8 din Orhei, Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor din Orhei, centrul Comunitar de Sănătate Mintală din Orhei, Centrul Vîno și Vezi din Orhei, Școala de Sport raională din Orhei.

Platforma de dialog social are ca activități prioritare:

- Asigurarea și îmbunătățirea calității formării profesionale la Programele de studii;
- Desfășurarea eficace și eficientă a stagiilor practice;
- Îmbunătățirii bazei didactico - metodologice în formarea profesională a specialiștilor.

Consolidarea platformei de dialog social

Nr. de parteneri sociali, întreprinderi, asociații etc.	Inclusiv		Nr. de contracte /acorduri de colaborare încheiate în	Alocații / investiții (mii lei)*		Scopul parteneriatului			
	Naționale	Internaționale		din instituție	de la partener	Vizite de studii	Formări ale personalului	Stagii de practică ale elevilor	Alte scopuri
67	67	0	86	87696	0	30	9	32	0

Tabelul nr.27

Concluzii:

Scopurile strategice și obiectivele prioritare proiectate pentru anul de studii 2019 - 2020 au fost realizate. Spațiu pentru ameliorarea și îmbunătățirea continuă a unor indicatori de calitate mai este suficient. Pentru analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse am aplicat analiza SWOT pentru fiecare domeniu de activitate.

a) Procesul educațional/Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
• Planul-cadru, Planuri de învățământ elaborate/aprobate de către MECC la toate Programele de formare profesională; • Curriculumuri elaborate pentru disciplinele de specialitate/unitățile de curs, aprobate la nivel de instituție de învățământ/MECC și plasate pe site-ul MECC la PFP: 11310 Învățământ primar; 11210 Educație timpurie, calificarea educator; 92310 Asistență socială, calificările: pedagog social și lucrător social; • 14 Suporturi de curs/ tematice la unele discipline/unități de curs la specialitate; • Prezența curriculumelor, planurilor de învățământ, auxiliarelor școlare la disciplinele ciclului liceal; • Funcționalitatea sistemului de închiriere a manualelor; • Asigurarea cu manuale (90 %) a elevilor la disciplinele ciclului liceal; • Rezultate școlare bune: promovabilitatea la examenele de calificare - 100%, media reușitei la nivel de colegiu – 7,33; • Rezultate bune la olimpiadele zonale. (6 locuri premiante); • Realizarea la 100% a conținuturilor tematice curriculare în contextul situației epidemiologice COVID-19/învățarea la distanță.	• Insuficiență de manuale la discipline de specialitate; • Lipsa de materiale suport pentru activitatea de învățare individuală ghidată de profesor; • Rata de absolvire mai mică în raport cu numărul elevilor înscriși la anul I de studii: din 100 elevi admiși în 2016 au absolvit - 76, rata absolvirii - 76% - PFP 92310 Asistență socială – 77,33%; - PFP 101410 Sport și pregătire fizică - 72% • % modest al angajării absolvenților în câmpul muncii; - PFP 92310 Asistență socială – 41% (dintre care 3% - conform specialității și 38% - angajați în alt domeniu); - PFP 101410 Sport și pregătire fizică - 56% (dintre care 17% conform specialității și 39% - angajați în alt domeniu) • Utilizare insuficientă de către 23% cadre didactice, a instrumentelor TIC, platformelor educaționale în demersul didactic; • Popularizarea inefficientă a noilor Programe de formare profesională, (imposibilitatea formării grupei la PFP 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Asistent al educatorului</i>).
Oportunități	Amenințări
• Achiziționarea de materiale didactice și soft-uri educaționale prin intermediul site-urilor specializate; • Elaborarea/dezvoltarea curriculumelor la unitățile de curs opționale și la libera alegere; • Elaborarea pachetului de materiale necesare pentru stagiile de instruire practică; • Valorificarea abilităților individuale ale elevilor la diferite concursuri/ activități extracurriculare; • Îmbunătățirea frecvenței elevilor la ore (creșterea frecvenței la 98 %); • Implementarea Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară.	• Program de studii suprasolicitat în număr de ore de studii. • Lipsa manualelor la disciplinele/ unitățile de curs de specialitate.

b) Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
• Cadre didactice calificate în proporție de 100%; • Ponderea cadrelor didactice titulare domină mult asupra celor cumulare: 84 % : 18%; • 82% din personalul didactic dețin grade didactice; • Experiență profesională bogată (47% au stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani); • Vârsta fiziologică medie a personalului didactic: 45 ani; • Număr mare de cadre didactice perfecționate prin diferite stagii de formare continuă (56%); • Cadre didactice care au absolvit sau sunt în curs de absolvire a unei forme de învățământ superior (studii de masterat); • Program de dezvoltare profesională a cadrelor didactice debutante; • Posibilitatea de a învăța din experiența profesională a unor colegi prin diverse activități realizate la nivel de instituție; • Participarea cadrelor didactice în diverse proiecte educaționale naționale (25 participanți) • Instruirea a doi formatori interni, la nivel național, pentru implementarea Programului național de educație digitală pentru cadrele didactice din învățământul profesional tehnic. • Instruirea cadrelor didactice cu competențe digitale minime în cadrul Programului național de digitalizare (28.07 – 31.07.2020, 16 ore de contact direct), 9 cadre didactice	• Rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • Implicarea slabă a cadrelor didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare; • Lipsa inițiativei în acțiuni de planificare, coordonare și luarea deciziilor din partea unor cadre didactice; • Valorificarea insuficientă a sugestiilor și recomandărilor făcute în cadrul controalelor/evaluărilor activității educaționale; • Inconsistența evaluării și aprecierii sistemice a elevilor de către unele cadre didactice. • Competențe digitale la nivel minim pentru organizarea procesului educațional la distanță calitativ a 23% din cadre didactice.
Oportunități	Amenințări
• Deschiderea echipei manageriale/a majorității cadrelor didactice către schimbare/perfecționare; • Dezvoltarea profesională continuă prin participare la activități de formare și informare a personalului didactic: conferințe, mese rotunde, ateliere, training-uri, seminare etc; • Alfabetizarea digitală a 100% cadre didactice; • Încadrarea tuturor cadrelor didactice în procesul de atestare/ formare continuă; • Dezvoltarea competențelor digitale a cadrelor didactice, o dată la 3 ani la programe de dezvoltare profesională; • Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituție.	• Scăderea motivației și a interesului pentru activități profesionale din cauza situației socio-economice, a salariilor mici ca în învățământul general; • Implicarea slabă a părinților în viața colegiului, în parteneriatul educațional; • Neglijarea atribuțiilor de către unii diriginți în activitatea de mentori în implementarea Strategiei de reducere a absențelor și a abandonului școlar duce la număr mai mare de lipsuri de către unii elevi; • Activitate dezinteresată a unor cadre didactice și auxiliare în formarea/ dezvoltarea competențelor digitale.

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
- Bază tehnico-materială didactică bună, săli de studii dotate satisfăcător cu mobilier; - Existența a 2 cabinete de informatică asigurate cu 32 computere, laborator de chimie asigurat cu reactive, utilaj; - Baza tehnică multimedia a instituției satisfăcătoare (56 computere funcționale, o tablă interactivă, 4 proiectoare, 25 laptop-uri; 5 aparate multimedia; 2 xerox-uri); - Sistem audio-video; - Sală pentru sport, sală de festivități; - Bibliotecă proprie (fond de carte-33558 ex.), completarea permanentă cu literatură didactică, artistică și publicații seriale (+844 unități); - Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic; - Centrală termică autonomă; - Antrenarea elevilor și a părinților în activități de întreținere și îmbunătățire a infrastructurii; - Satisfacerea solicitărilor elevilor pentru cazare în cămin la 99%. - Corespunderea stării căminelor cu normele tehnice și igienico-sanitare stabilite; - Extinderea rețelei de internet a instituției (asigurarea cu calculatoare conectate la internet a căminelor de elevi, a bibliotecii, blocurilor de studii).	- Dotare insuficientă a cabinetului nr.1 de informatică cu calculatoare moderne; - Insuficienta valorificare în cadrul lecțiilor a softului educațional; - Valorificarea insuficientă în cadrul lecțiilor a platformelor educaționale din cauza competențelor digitale medii - Neimplicarea cadrelor didactice în proiecte de finanțare, acțiuni generatoare de venit în instituție; - Dotarea insuficientă cu inventar sportiv a sălilor pentru sport; - Fonduri financiare insuficiente pentru satisfacerea nevoilor instituției (renovare, dotare, modernizare); - Lipsa fondurilor pentru stimularea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice.
Oportunități	Amenințări
- Dezvoltarea bazei tehnico-materiale prin proiecte cu finanțare externă; - Identificarea posibilităților de obținere de sponsorizări și donații; - Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă.	- Uzura morală a unor echipamente electronice existente; - Insuficiență de finanțe în ceea ce privește achiziționarea de materiale didactice, consumabile, reparații capitale etc; - Slaba motivare a personalului didactic, din cauza salariilor modeste de a participa la dezvoltarea profesională, avansarea în grad.

d) Relații comunitare și de parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
Colaborarea bună cu instituții de învățământ, instituții și organizații partenere în realizarea stagiilor de practică (13 instituții) de aplicație 56 instituții – în alte localități ale R. Moldova;	- Număr mic de proiecte de parteneriat din perspectiva dezvoltării infrastructurii instituției de învățământ; - Rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat;

• Colaborarea eficientă cu instituțiile de învățământ profesional tehnic cu acelaș profil din țară în elaborarea Planurilor de învățământ, Curriculelor la unitățile de curs (Chișinău, Soroca, Comrat); • Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale: Poliția, serviciile de Asistență socială, Sănătate publică; • Parteneriate educaționale eficiente cu Centrul prietenos copilului, Centrul „Adolescentul”, Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, centrul de zi „Vino și vezi”, școala de sport raională Orhei, casa-internat pentru copii cu deficiențe mintale; • Implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat, acțiuni de caritate; • Deschiderea instituției de învățământ spre un parteneriat activ și real cu familia; • Promovarea imaginii colegiului în comunitate prin sistemul de comunicare, (prin site-ul Colegiului, facebook, rețele de socializare);	• Promovarea insuficientă a imaginii colegiului în comunitate. • Implicare ineficientă a Consiliului Elevilor în problematica colegiului;
Oportunități	Amenințări
• Existența posibilității de a aplica pentru proiecte educaționale și sociale; • Consolidarea parteneriatelor între instituția de învățământ și cele de aplicație în evaluarea programelor de formare profesională; • Extinderea parteneriatului cu instituțiile de profil în vederea urmăririi evoluției absolvenților și a inserției pe piața muncii; • Îmbunătățirea relației colegiu-familie-comunitate, în sprijinul realizării unei educații de calitate. • Formarea profesională continuă a cadrelor didactice în utilizarea platformelor online, instrumentelor și modalităților de lucru sincron și asincron pentru desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare la distanță	• Timpul limitat, multitudinea sarcinilor de serviciu și slaba motivare a cadrelor didactice pentru elaborarea și implementarea unor proiecte; • Imposibilitatea sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici; • Lipsa colaborării și implicării unor părinți în viața colegiului, din cauza migrației acestora peste hotare.

Dificultăți cu care se confruntă instituția de învățământ:

- insuficiența literaturii de specialitate, lipsa auxiliarelor curriculare pentru unitățile de curs la specialitate tehnic;
- lipsa de experiență/resurse bibliografice în elaborarea suporturilor de curs la disciplinele/ unitățile de specialitate;
- implicarea insuficientă a unor cadrele didactice în activități de proiectare strategică, de monitorizare, luare de decizii la nivel de instituție;

- motivarea scăzută a unor cadre didactice pentru creșterea profesională, avansare în domeniul specialității;
- utilizarea neeficientă a Platformelor educaționale în activitate didactică, din cauza lipsei de competențe digitale la unele cadre didactice și a tehnicii de calcul performantă;
- baza tehnico-materială și didactico – metodică modestă;
- implicare slabă în proiecte de atragere a resurselor extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a instituției;
- fluctuația cadrelor didactice din cauza salarizării mai mici comparativ cu învățământul general, alte domenii de activitate cu tangență la specialitatea obținută.

Direcții de dezvoltare în perspectivă:

- Dezvoltarea programelor de studii din perspectiva relevanței competențelor necesare pentru viață/specialitate;
- Motivarea cadrelor didactice cu experiență profesională avansată de a se implica în grupuri de lucru pentru actualizarea Curriculumului la specialitate, elaborarea ghidurilor metodologice, suporturilor curriculare;
- Susținerea formării continue a cadrelor didactice asigurând dezvoltarea profesională continuă, formarea competențelor digitale, abilităților de interacțiune cu elevii prin Platforme educaționale, asigurând învățarea la distanță;
- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, formarea culturii calității;
- Identificarea posibilităților de implicare în parteneriate sociale în vederea elaborării/ realizării unor proiecte de atragere a surselor financiare pentru dezvoltarea/ renovarea bazei tehnico - materiale și didactice, care să asigure eficiența procesului educațional;
- Implementarea Planului-cadru pentru învățământul liceal în cadrul programelor integrate de formare profesională tehnică postsecundară;
- Mărirea numărului cadrelor didactice deținătoare de grade didactice la 85-90%;
- Acoperirea la 85-90% a necesităților cu personal didactic titular.
- Modernizarea continuă și perfecționarea activității didactice care să confere procesului de învățământ consistență, dinamism și eficiență.